**Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO**

**Istituto Professionale per i Servizi Commerciali**
**Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale**
**Istituto Tecnico per il Turismo**

***10125 Torino Via Bidone 11***
***Tel. 011.658702***
giulio@istitutogiulio.it
tois05400x@istruzione.gov.it
tois05400x@pec.istruzione.it

Spett.li
Famiglie delle studentesse e degli studenti del Giulio

**Oggetto: Richiesta uscita anticipata autonoma per studenti minorenni - giustificazioni**

Si ricorda che eventuali richieste di uscita anticipata, di norma non superiore ad un'ora di lezione, devono essere richieste entro la fine della 1^ ora direttamente al docente presente in aula, il quale indicherà sul Registro Elettronico l'orario di uscita. Come da indicazioni precedenti, **gli studenti minorenni potranno uscire dall'Istituto SOLO SE prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci o da persona delegata, munita di documento di riconoscimento e di delega opportunamente compilata**.

Per le richieste di uscita superiore ad un'ora di lezione deve essere presentato un documento/certificato che giustifichi l'uscita anticipata (es.: visita medica, appuntamento per disbrigo pratiche burocratiche, uffici anagrafe, permessi di soggiorno, etc.), da consegnare al Referente di classe a partire dal giorno dopo l'assenza. Si precisa inoltre che, come indicato nel Regolamento di Istituto al Cap.7, **NON SONO ammesse più di 10 uscite anticipate e non sono comunque concesse uscite sprovviste di giustificativo medico o di altra natura nella settimana precedente gli scrutini.**

I genitori/tutori che si trovassero nell'assoluta impossibilità di prelevare gli studenti minorenni sotto la loro responsabilità (o non avessero l'opportunità di delegare altre persone maggiorenni) potranno autorizzare la scuola a consentire l'uscita anticipata **autonoma** del proprio figlio **per l'intero anno scolastico** formalizzando la richiesta, compilando il modello allegato alla presente circolare.
Il modello, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato a vicepresidenza@didalabgiulio.it improrogabilmente entro il 17 ottobre 2025.
Le autorizzazioni eventualmente rilasciate dai genitori, dai tutori e dagli affidatari dei minori all'Istituto avranno pertanto efficacia per l'intero anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca per iscritto.

In caso di malore di studenti minorenni la segreteria didattica contatterà la famiglia; gli studenti maggiorenni devono rivolgersi alla vice-presidenza, che valuterà, in considerazione della tipologia di problematica, se avvisare la famiglia.

Si ribadisce altresì che qualsiasi tipologia di assenza dovrà essere giustificata tramite Registro elettronico il giorno successivo ed improrogabilmente entro 3 giorni. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore avviserà la famiglia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra Atanasio
(F.to digitalmente)