



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**C.I. GIULIO**  
**ESAME DI STATO 2023 - 2024**  
**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**  
**CLASSE V SEZ. AS**  
**Indirizzo Servizi Commerciali**

Relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'a.s. 2023/24

(DPR 323/98, art. 5)

Versione affissa all'albo priva di dati personali degli studenti come da Nota GPDP 10179 del 21/03/2017 del GPDP

Redatto il:7/05/2024

Affisso all'albo il:



## **INDICE**

### **INTRODUZIONE**

#### **I. Obiettivi generali dell'indirizzo di studio**

- 1) Il profilo educativo, culturale e professionale
- 2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali
- 3) Competenze del Diplomato in IP Servizi commerciali

#### **II. Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti**

#### **III. Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti**

- 1. Presentazione della classe**
- 2. Composizione del Consiglio di Classe**
- 3. Profilo della classe**
  - 3.1 Stabilità Docenti
  - 3.2 Quadro orario
  - 3.3 Livelli comuni di valutazione
  - 3.4 Simulazione prove d'esame
  - 3.5 Griglia di valutazione della prima prova
  - 3.6 Griglia di valutazione della seconda prova
  - 3.7 Griglia valutazione orale
- 4. Altre attività curriculari realizzate in coerenza con gli obiettivi del PTOF**
  - 4.1 Percorsi interdisciplinari
  - 4.2 Percorsi di Educazione civica
  - 4.3 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO (solo per le classi sezione DIURNO)
  - 4.4 Attività di ampliamento dell'offerta formativa
  - 4.5 Moduli di didattica orientativa
- 5. Relazione - Programma svolto – Modalità/strumenti di valutazione**

INDICARE LE MATERIE DEL CDC :

ITALIANO

STORIA

INGLESE

FRANCESE

MATEMATICA

DIRITTO

TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE ED.CIVICA



**6. Allegati**

- 6.1**     *Simulazioni prima prova d'esame*
- 6.2**     *Simulazione seconda prova d'esame*
- 6.3**     *Eventuale spunto simulazione colloquio*

...

Documenti a disposizione della commissione:

- Piano triennale dell'offerta formativa (Pubblicato sul sito)
- Programmazioni dipartimenti didattici (Pubblicati su Doc.Giulio)
- Verbale dello scrutinio di ammissione all'esame (presente in formato cartaceo e pubblicato su Doc.Giulio)



**FOGLIO FIRME CONSIGLIO DI CLASSE 5AS**

MATERIE	FIRMA
ITALIANO	<i>Gianni Paniterno</i>
STORIA	<i>Gianni M.</i>
MATEMATICA	<i>Pollo</i>
LINGUA INGLESE	<i>Luca Roberto</i>
SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE	<i>Luca P.</i>
DIRITTO ECONOMIA	<i>Fabrizio</i>
TECNICHE PROFESSIONALI	<i>Umberto F.</i>
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<i>Fabrizio Benvenuto</i>



## FOGLIO FIRME STUDENTI RAPPRESENTANTI CLASSE 5AS

MATERIE	FIRMA	FIRMA
ITALIANO	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
STORIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
MATEMATICA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
LINGUA INGLESE	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
DIRITTO ECONOMIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
TECNICHE PROFESSIONALI	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>

### I. OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO Indirizzo Professionale - Ind. Commerciale

#### 1) Il profilo educativo, culturale e professionale

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali:

- ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli di tipo pubblicitario;
- si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali;
- è in grado di ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali, contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- sa contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile, contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- è in grado di collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- sa organizzare eventi promozionali, utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- è in grado di comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore, collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale di studi, il Diplomato consegue i seguenti risultati di apprendimento, descritti in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto e ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati. Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

#### 2) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali

Il Diplomato di istruzione professionale è:



- Critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- Sa padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- Riconosce le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico
- Riconosce gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilisce collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizza i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- Riconosce il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- Individua ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Riconosce gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e sa esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- Colloca le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- Utilizza modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali - Riconosce, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- Padroneggia il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possiede gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- Colloca il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Padroneggia l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- Utilizza, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- Coglie l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- Sa interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- Analizza criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- È consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

### **3) Competenze del Diplomato in Servizi commerciali**

Il Diplomato in Servizi commerciali ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione e finanza

## **II. OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI**

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Conoscere e rispettare le norme del Regolamento d'Istituto, conoscere e applicare le norme relative alla prevenzione Covid



- Porsi in relazione con gli altri in modo corretto (rispetto e disponibilità verso i compagni, i docenti, il personale non docente)
- Rispettare le regole (orari, impegni e patrimonio) e le consegne di lavoro
- Rispettare gli ambienti di lavoro, il materiale e gli strumenti che si utilizzano
- Sviluppare senso di responsabilità nell'affrontare gli impegni e i problemi
- Adottare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico
- Informarsi, in caso di assenza dalle lezioni, sulle attività svolte a scuola e attivarsi per recuperare il materiale eventualmente distribuito.

### **III. OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI**

raggiunti rispetto alla programmazione iniziale

- Potenziare i tempi di attenzione;
- Interagire all'interno del gruppo e collaborare attivamente ad attività collettive
- Sviluppare abilità di studio e favorire un metodo di lavoro personalizzato;
- Potenziare le abilità espressive in genere;
- Acquisire il lessico specifico di ogni disciplina;
- Sviluppare un atteggiamento critico e riflessivo;
- Conseguire un maggior grado di autonomia nella gestione del lavoro e nel ricorso allo strumento tecnologico;
- Progredire nell'acquisizione dei contenuti disciplinari proposti.

#### **1. Presentazione della classe e caratteristiche degli studenti**

La classe VAS

La classe era inizialmente composta da 23 studenti di varia provenienza e appartenenti a diverse fasce di età. La maggioranza di essi è proveniente dalla classe terza/quarta (secondo periodo didattico) dell'anno scorso, mentre altri, che già frequentavano la classe quinta lo scorso anno e avevano interrotto la frequenza, hanno deciso di reinscrivere e frequentare nuovamente le lezioni. Alcuni hanno ripreso, dopo tempo, il percorso di studi. Tra questi un alunno si è iscritto e ha iniziato a frequentare le lezioni alla fine dell'anno scorso, mentre un secondo alunno si è iscritto e ha iniziato a frequentare le lezioni all'inizio del presente anno, portando così il numero complessivo degli alunni della classe a 25. Di questi, tuttavia, alcuni non hanno mai frequentato e altri hanno interrotto la frequenza dopo qualche mese o comunque durante il secondo quadrimestre, pur non avendo formalizzato, in segreteria, tale interruzione, riducendo così il numero effettivo di studenti. Ciò posto, si segnala comunque come la maggior parte degli studenti abbia frequentato le lezioni con sufficiente regolarità, manifestando interesse e impegno durante l'intero anno scolastico, nonostante in classe siano presenti molti studenti lavoratori, in alcuni casi anche con carichi familiari. Nonostante la condizione di preparazione iniziale disomogenea all'interno della classe, gli studenti con maggiori lacune hanno lavorato molto per compensare il più possibile le proprie aree deboli. Va in particolare evidenziato l'impegno profuso da due studenti di recente immigrazione in Italia che hanno usufruito di PDP per svantaggio linguistico e sono riusciti a raggiungere una sufficiente padronanza della lingua italiana, con riflessi positivi in tutte le altre discipline, pur permanendo tuttora difficoltà, a livello espositivo, soprattutto nell'ambito della produzione scritta ove si possono riscontrare errori nella costruzione della frase in italiano, errori morfologici, di concordanza, di ortografia, nell'uso di un lessico specifico. Per tale ragione nella correzione degli elaborati scritti, in ottemperanza alle indicazioni dei PDP, si è tenuto maggiormente conto del contenuto rispetto alla forma.

Si segnala ancora la presenza di un altro alunno che ha usufruito di un PDP conseguente a problematiche legate a scarse capacità di apprendimento e a modalità di espressione delle conoscenze acquisite non sempre del tutto appropriate. Può conclusivamente affermarsi che, a livello didattico pur nella eterogeneità dei tempi di apprendimento, dell'esposizione e della rielaborazione personale degli argomenti svolti, nel complesso sia stato raggiunto un risultato soddisfacente, con la presenza di qualche alunno che ha raggiunto elevati livelli di apprendimento in alcune discipline.



	INIZIO ANNO				FINE ANNO			
	Da classe precedente	Ripetenti	Da altro istituto o altra classe	TOTALE	Cessata frequenza 0	Ammessi		Non Ammessi
						senza giudizio sospeso	con giudizio sospeso	
<b>classe secondo periodo (terza quarta)</b>	12	5	8	25				
<b>Classe terzo periodo ( quinta)</b>	9	0	11					

## 2. Composizione del Consiglio di Classe

Docente	Materia
Maria Teresa Gazzari	ITALIANO
Maria Teresa Gazzari	STORIA
Laura Roberto	INGLESE
Laura Conte	FRANCESE
Lorenzo Rabaglino	MATEMATICA
Martina Ferlisi	TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERV. COM.
Petronilla Cantamesse	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE
Giancarlo Longo	DIRITTO

	Insegnamenti	classe 3 <sup>a</sup> 4 <sup>a</sup> secondo periodo	classe 5 <sup>a</sup> terzo periodo





<b>AREA GENERALE</b>	<b>Lingua e letteratura italiana</b>	<b>Maria Teresa Gazzari</b>	<b>Maria Teresa Gazzari</b>
	<b>Storia</b>	<b>Maria Teresa Gazzari</b>	<b>Maria Teresa Gazzari</b>
	<b>Lingua inglese</b>	<b>Laura Roberto</b>	<b>Laura Roberto</b>
	<b>Matematica</b>	<b>Lorenzo Rabaglino</b>	<b>Lorenzo Rabaglino</b>
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	<b>Tecn professionali</b>	<b>Alessandro Cabitza</b>	<b>Martina Ferlisi</b>
	<b>Tecniche Di Comunicazione E Relazione</b>	<b>Barbara Marino</b>	<b>Petronilla Cantamesse</b>
	<b>Diritto ed economia</b>	<b>Giancarlo Longo</b>	<b>Giancarlo Longo</b>
	<b>Francese</b>	<b>Barbara Bertolini</b>	<b>Laura Conte</b>
	.		

### 3. Profilo della classe

#### 3.1 Stabilità Docenti

<b>Materia</b>	<b>Docenti 2 ° periodo didattico (3°- 4° anno)</b>	<b>Docenti 3° periodo didattico 5°anno</b>
ITALIANO	Maria Teresa Gazzari	Maria Teresa Gazzari
STORIA	Maria Teresa Gazzari	Maria Teresa Gazzari
INGLESE	Laura Roberto	Laura Roberto
FRANCESE	Barbara Bertolini	Laura Conte
MATEMATICA	Lorenzo Rabaglino	Lorenzo Rabaglino



TECNICHE PROFESSIONALI	Alessandro Cabitza	Martina Ferlisi
TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE	Barbara Marino	Petronilla Cantamesse
DIRITTO	Giancarlo Longo	Giancarlo Longo

### 3.2 Quadro orario

Materia	N° Ore settimanali
ITALIANO	4
STORIA	1+1 codocenza
INGLESE	3
FRANCESE	3
MATEMATICA	3
TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERV. COMM.LI	6
TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE	2
DIRITTO	2+1 codocenza

### 3.3 Livelli comuni di valutazione

Livello	Voto	Conoscenze	Capacità	Competenze
1°	1 - 3	Nulle	Nulle	Inadeguate
2°	4 - 4½	Frammentarie e superficiali	Deboli	Fragili
3°	5 - 5½	Sufficienti	Modeste	Incomplete
4°	6	Complete ma non approfondite	Sufficienti	Adeguate
5°	6½ - 7½	Complete e coordinate	Consolidate	Idonee
6°	8 - 10	Complete e approfondite	Più che valide	Sicure



### Modalità di recupero

N° allievi coinvolti	Tipologia intervento	Materia
Tutti	In itinere	tutte le materie
Tutti		

### 3.4 Simulazioni prove d'esame

Durata [ore]	Tipologia	Materia/e	Data	Prova	Turno

### 3.5 Griglia di valutazione prima prova



---

**I.I.S GIULIO TORINO**

**GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA PER ALLIEVI**

*NB: Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*

*NB: Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*

*NB: Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*

**GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA PER ALLIEVI CON DSA/BES**

*NB: Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*



NB: *Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*

NB: *Il voto, in centesimi, deve essere poi ricondotto in ventesimi con l'opportuna proporzione (semplice divisione per 5 e arrotondamento).*

**a.s. 2023-2024**

### **3.6 Griglia di valutazione seconda prova**

<b>Indicatori di prestazione</b>	<b>Descrittori di livello di prestazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
<b>Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina</b>	<b>Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>
	<b>Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.</b>		<b>2,00</b>
	<b>Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.</b>		<b>1,00</b>



	<p>Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.</p> <p>Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.</p>		0,50
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo	Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa.	3,50	3,50
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa.		2,50
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa.		1,50
	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa.		0,50
Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	2,50	2,50
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		2,00
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		1,50
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		1,00
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina	Avanzato. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	1,50	1,50
	Intermedio. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		1,00
	Base. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		0,50
	Base non raggiunto. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		0,00
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	...

### 3.6 Griglia di valutazione colloquio



**4 Altre attività curriculari realizzate in coerenza con gli obiettivi del PTOF**

**4.1 Percorsi interdisciplinari**

Titolo del percorso	Periodo	Discipline coinvolte	Materiali

**4.2 Percorsi Educazione Civica**

Modulo/pilastro	Disciplina	N° ore	Contenuti/Conoscenze
COSTITUZIONE E CITTADINANZA	<b>DIRITTO ECONOMIA</b>	<b>ED 8</b>	Struttura e caratteri della Costituzione; Analisi dei principi fondamentali; Diritti e doveri dei cittadini (analisi ed approfondimenti sui singoli articoli); Ordinamento della Repubblica: elezione o nomina, struttura, composizione, poteri e durata in carica degli Organi Costituzionali
AGENDA 2030 GOAL 12	<b>INGLESE</b>	5	Green Energy - fair trade;
COSTITUZIONE E CITTADINANZA	<b>ITALIANO</b>	8	Riferimenti alla Costituzione: La cittadinanza; La condizione femminile e la normativa in materia;
COSTITUZIONE E CITTADINANZA	<b>TECNICHE COMUNICAZIONE</b>	<b>DI 6</b>	Cittadinanza attiva; Uso e abuso del digitale: La dipendenza dalla rete; La dipendenza dalla rete e l'infobia
SVILUPPO SOSTENIBILE	<b>FRANCESE</b>	6	Action aid: les banques alimentent le changement climatique;
SVILUPPO SOSTENIBILE	<b>TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERV. COMM.LI</b>	2	La responsabilità delle imprese in materia ambientale e dei diritti umani
Risultati			



**4.3 Percorsi PCTO ( SOLO PER LE CLASSI DELLA SEZIONE DEL DIURNO)**

<b>Progetto:</b>	
<b>Descrizione attività</b>	
<b>Docenti coinvolti</b>	
<b>Esperti esterni</b>	
<b>Obiettivi</b>	
<b>N° ore</b>	

**4.4 Attività di ampliamento dell'offerta formativa (Uscite didattiche/culturali/aziendali/sportive ...)**

<b>Descrizione Percorso PCTO</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi e tipologia attività Conoscenze/abilità/Competenze Attese</b>
<b>Secondo periodo terzo e quarto anno</b>		
<b>Quinto anno</b>		





**4.5 Percorsi di didattica orientativa**

TABELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ORIENTATIVA

DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTI	ORE PREVISTE
Longo	diritto	la normativa sul lavoro, i contratti di lavoro, la ricerca del lavoro	4 (normativa 2 ore, contratti 2 ore)
Gazzari	Storia	Uscita didattica Museo del Risorgimento	2 ore
Roberto	Inglese	Ricerca lavoro – looking for a job (cover letter, cv)	2 ore
Cantamesse	Comunicazione	La comunicazione nelle ricerca del lavoro	2 ore
Ferlisi	Tecniche professionali dei servizi commerciali	La ricerca del lavoro: il curriculum	2 ore
Ferlisi	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Visita al Salone del libro	3 ore

\*Legenda competenze:

C1 - competenza alfabetica funzionale;

C2 - competenza multilinguistica;

C3 - competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;

C4 - competenza digitale;



- C5 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- C6 - competenza imprenditoriale;
- C7 - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- C8 - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.



**5. Relazione - Programma svolto – Modalità/strumenti di valutazione**

ITALIANO

STORIA

INGLESE

FRANCESE

MATEMATICA

TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE

DIRITTO

<b>Disciplina</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>Docente</b>	Maria Teresa Gazzari
<b>Libro di testo</b>	Sambugar - Salà, Letteratura viva vol. 2/3, La Nuova Italia.
<b>Relazione</b>	<p>La classe è composta da 25 allievi, 12 provenienti dal secondo periodo scolastico e i restanti arrivati quest'anno.                  Dei nuovi arrivati 7 hanno avuto una frequenza saltuaria.                  Nel suo insieme è una classe motivata e interessata all'apprendimento con alcuni allievi che si impegnano in modo particolare.                  Nel gruppo originario due allievi stranieri hanno un PDP linguistico e l'hanno scorso hanno seguito con costanza ( e raggiungendo buoni risultati) il corso di italiano L2, che purtroppo quest'anno non è stato istituito, determinando innegabili problemi nell'apprendimento e nella produzione di contenuti complessi.                  La partecipazione al dialogo educativo è stata perlopiù soddisfacente , i risultati risentono , ovviamente dell'impegno individuale, non sempre semplice per studenti lavoratori.</p>

UdA 1	Dal Congresso di Vienna all'Unità d'Italia	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere gli autori più rappresentativi del periodo storico in esame. Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore. Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo. Saper individuare collegamenti tra differenti testi dello stesso autore e tra autori diversi. Saper individuare collegamenti tra opere e contesto storico e con altre discipline.	settembre
Contenuti	L'Ottocento il secolo della borghesia Il progresso scientifico Nuova sensibilità e nuovi ideali Gli ideologi del Risorgimento Romanticismo in Europa e in Italia  Leopardi Vita e opere Pensiero e poetica . Le fasi del pessimismo.  Testi: Il sabato del villaggio L'infinito A Silvia  Manzoni	



	Vita e opere Pensiero e poetica. Il vero l'utile , l'interessante Testi: I promessi sposi Trama, struttura ,novità	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

UdA 2	Dal secondo '800 al primo '900 in Europa	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere gli autori più rappresentativi del periodo storico in esame. Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore. Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo. Saper individuare collegamenti tra differenti testi dello stesso autore e tra autori diversi. Saper individuare collegamenti tra opere e contesto storico e con altre discipline.	ottobre
Contenuti	L'età del Positivismo Dal realismo al naturalismo La narrativa naturalista. Cenni.  Il Decadentismo Il superamento del Positivismo Il simbolismo L'estetismo  Testi C. Baudelaire L'albatros Huysmans. A ritroso. Temi e contenuti	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	verifiche	

UdA 3	La letteratura del secondo '800 in Italia	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere gli autori più rappresentativi del periodo storico in esame. Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore. Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo.	



	<p>Saper individuare collegamenti tra differenti testi dello stesso autore e tra autori diversi.                  Saper individuare collegamenti tra opere e contesto storico e con altre discipline.</p>	
Contenuti	<p>La scapigliatura . Cenni</p> <p>Il verismo                  Caratteristiche</p> <p>Verga                  Vita e opere                  Pensiero e poetica. Il progresso e i vinti.</p> <p>I Malavoglia trama e personaggi                  Mastro Don Gesualdo trama e personaggi</p> <p>Testi</p> <p>Lettera a Farina                  Prefazione ai Malavoglia                  Fantasticheria                  Libertà</p> <p>Il Decadentismo                  Temi e caratteristiche</p> <p>G.Pascoli                  Vita e opere                  Pensiero e poetica. Pascoli e il socialismo</p> <p>Testi                  La grande proletaria si è mossa                  Il fanciullino</p> <p>Da Myricae                  X Agosto                  Temporale                  Il Lampo</p> <p>Da Canti di Castelvecchio                  Nebbia                  Il gelsomino notturno</p> <p>G.D'Annunzio                  Vita e opere                  Pensiero e poetica.                  L'autore e il suo tempo: l'impresa di Fiume                  Il Piacere trama e temi</p> <p>Testi                  Da Il Piacere "Ritratto di un esteta"                  Da Le laudi                  La pioggia nel pineto</p>	<p>novem bre dicem bre gennai o</p>
Metodologia e Strumenti didattici	<p>Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video</p>	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Verifiche scritte</p>	



<b>UdA 4</b>	<b>La letteratura del primo '900 in Italia</b>	<b>Tempi</b>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere gli autori più rappresentativi del periodo storico in esame. Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore. Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo. Saper individuare collegamenti tra differenti testi dello stesso autore e tra autori diversi. Saper individuare collegamenti tra opere e contesto storico e con altre discipline.	
Contenuti	Il futurismo F.T. Marinetti Il manifesto del futurismo	febbraio
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, dispense a cura della scrivente.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	dibattito	

<b>UdA 5</b>	<b>L'esperienza della guerra attraverso la testimonianza di uno scrittore G.Ungaretti</b>	<b>Tempi</b>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere le drammatiche conseguenze materiali, morali, psicologiche di un conflitto.	
Contenuti	Vita e opere Pensiero e poetica  Testi:  Da L'Allegria  Veglia Fratelli Sono una creatura I fiumi S.Martino del Carso Mattina Soldati	marzo
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video originali.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	verifiche scritte	

<b>UdA 6</b>	<b>La letteratura della crisi</b>	<b>Tempi</b>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere gli autori più rappresentativi del periodo storico in esame. Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore. Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo. Saper individuare collegamenti tra differenti testi dello stesso autore e tra autori diversi. Saper individuare collegamenti tra opere e contesto storico e con altre discipline.	
Contenuti	Pirandello Vita e opere Pensiero e poetica . Pirandello e il fascismo La rivoluzione teatrale, il teatro nel teatro	aprile maggio



	<p>Testi Sei personaggi in cerca d'autore , trama e tematiche Visione del film “La stranezza”</p> <p>L'umorismo. Il sentimento del contrario Il fu Mattia Pascal, trama e tematiche La patente . visione del video della commedia</p> <p>Svevo Vita e opere Pensiero e poetica. L'inetto La coscienza di Zeno ,trama e tematiche</p>	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	verifiche scritte	

UdA 7	<b>l'Ermetismo</b>	<b>Tempi</b>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	<p>Saper individuare le principali tematiche all'interno di un testo.</p> <p>Saper contestualizzare un testo letterario rispetto al periodo storico e alla biografia dell'autore.</p>	
Contenuti	<p>Vita e opere Pensiero e poetica</p> <p>Testi: Da “Ossi di seppia “ Non chiederci la parola Merigiare pallido e assorto Spesso il male di vivere ho incontrato</p>	maggi o giugn o
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, fotocopie, appunti, video originali.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	verifiche scritte	

<b>Disciplina</b>	<b>STORIA</b>
<b>Docente</b>	Maria Teresa Gazzari
<b>Libro di testo</b>	A.R.Leone G. Casalegno Storia aperta vol. 2/3
<b>Relazione</b>	Vale lo stesso discorso riferito alle lezioni di italiano, unica diversità l'impegno individuale nelle presentazioni su determinati argomenti che , in alcuni casi , è stato più brillante che in altri.

UdA 1	<b>Dal Risorgimento all'unità d'Italia</b>	<b>Tempi</b>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	<p>Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati</p> <p>Saper individuare i diversi aspetti (ambientali, economici, sociali, politici, culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono</p> <p>Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi</p>	ottobre



Contenuti	Il dibattito politico La prima guerra di indipendenza Dall'ascesa di Cavour all'unità d'Italia Il governo della destra storica	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Video. Visita al Museo del Risorgimento	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

UdA 2	L'età della grande industria	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali, economici, sociali, politici, culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	
Contenuti	La seconda rivoluzione industriale Il ruolo dei partiti socialisti e della chiesa cattolica Il primato degli Stati Uniti L'Imperialismo L'Italia della sinistra storica	novembre
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. video.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

UdA 3	L'alba del ventesimo secolo	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali, economici, sociali, politici, culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	
Contenuti	Le trasformazioni sociali della bella époque La politica nella società di massa Le grandi potenze L'Italia liberale di G. Giolitti	dicembre gennaio
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale. Discussioni con la scolaresca. Libro di testo, appunti, video	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	verifiche scritte	

UdA 4	La grande guerra	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali, economici, sociali, politici, culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	febbraio marzo





Contenuti	Premesse e cause 1914/16 La guerra di trincea 1917/18 la crisi e la vittoria degli alleati L'Europa e il mondo dopo la guerra	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la classe. Video originali.	

Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte
---------------------------------------------------	-------------------

<b>UdA 5</b>	<b>Il dopoguerra e la crisi del '29</b>	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali,economici,sociali, politici,culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	aprile
Contenuti	Crisi economica e politica in Europa Gli Stati Uniti degli anni '20 Dalla grande depressione al new deal	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Fotocopie. video.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

<b>UdA 6</b>	<b>L'Italia fascista</b>	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali,economici,sociali, politici,culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	maggio
Contenuti	Un drammatico dopoguerra Il fascismo: dalla nascita allo stato totalitario La società fascista e i suoi oppositori L'economia e la politica estera	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Fotocopie. video.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

<b>UdA 7</b>	<b>Il totalitarismo in URSS</b>	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Saper collocare nello spazio e nel tempo i fenomeni storici studiati Saper individuare i diversi aspetti (ambientali,economici,sociali, politici,culturali, religiosi) che intervengono e interagiscono Essere in grado di cogliere nessi e casualità tra gli eventi	maggio
Contenuti	Lenin e la fondazione dello stato sovietico Stalin verso la dittatura	



	L'attuazione del progetto totalitario	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Fotocopie. video.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte	

<b>UdA 8</b>	<b>La germania nazista</b>	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Comprendere i meccanismi di un regime totalitario	maggio
Contenuti	La repubblica di Weimar e l'ascesa di Hitler Nazismo e antisemitismo Lo stato totalitario nazista	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Fotocopie, dispense a cura della scrivente. Visione di documentari riguardanti l'argomento.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	presentazioni	

<b>UdA 9</b>	<b>La seconda guerra mondiale</b>	Tempi
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Comprendere le cause della seconda guerra mondiale e le conseguenze che hanno aperto l'era nucleare.	maggio giugno
Contenuti	Il mondo verso un nuovo conflitto Le vittorie dell'Asse L'Europa nazista e la shoah La vittoria degli alleati La guerra in Italia Il nuovo ordine mondiale . Cenni	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale e discussione aperta con la scolaresca. Fotocopie, dispense a cura della scrivente. Visione di documentari riguardanti l'argomento.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	presentazioni	



<b>Disciplina</b>	<b>INGLESE</b>
<b>Docente</b>	Roberto Laura
<b>Libro di testo</b>	LET'S DO BUSINESS IN ENGLISH Revellino - Schinardi - Tellier
<b>Relazione</b>	Gli studenti che hanno sempre partecipato con grande interesse e con assidua presenza hanno dimostrato di possedere una discreta preparazione su tutti gli argomenti trattati pur permanendo per alcuni di loro una difficoltà nell'esposizione orale in modo fluido e corretto.

UdA 1	E - COMMERCE		Tempi
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	sett ott nov
<b>Obiettivi</b> (Conoscenze/Competenze)	Ripasso e consolidamento delle strutture grammaticali di base Conoscere la storia del commercio online e riconoscere i vantaggi e gli svantaggi. conoscere le caratteristiche delle città americane		
<b>Contenuti</b>	<b>Back to bases-</b> repetition of the basic elements of the grammar, the Present simple and continuous Simple past Past continuous Present perfect Simple past versus present perfect Commerce and trade - E-commerce - Franchising The USA : Cities - NY highlights -		
<b>Metodologia e</b> <b>Strumenti didattici</b>	Lezioni frontali partecipate, peer learning e cooperative learning. Uso del libro di testo, di file, presentazioni multimediali		
<b>Criteria e strumenti utilizzati</b> <b>per la valutazione</b>	Le procedure di verifica e il processo di valutazione rispettano i criteri stabiliti dal Dipartimento linguistico e tengono conto del livello di partenza, dei progressi di ogni studente e delle difficoltà operative dei corsisti adulti. Nella valutazione complessiva rivestono una parte importante la partecipazione alle attività svolte in classe durante tutto l'anno, la collaborazione e l'impegno profuso in classe e nello studio a casa. Gli strumenti utilizzati per la valutazione comprendono interrogazioni orali, test scritti.		



UdA 2		,MARKETING		Tempi
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza		dic genn febb
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	<p>Cos'è il marketing. Applicare la definizione di marketing all'ambito pratico riconoscendo le varie modalità di ricerca di mercato</p> <p>Saper parlare di argomenti che riguardano la storia e la civiltà Americana</p>			
Contenuti	<p>Future forms : Will / Be going to / Present Continuous conditional If clauses Modal verbs Have to / Must / Should / Can - To be able / May-Might</p> <p>The marketing – marketing mix – the 4 Ps advantages and disadvantages - advertising media</p> <p>Native Americans, the first colonies, the war of independence</p> <p>The civil war - Prohibition -Wall Street Crash - New Deal</p>			
Metodologia e Strumenti didattici	<p>Lezioni frontali partecipate, peer learning e cooperative learning.</p> <p>Uso del libro di testo, di file, presentazioni multimediali,</p>			
Criteria e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Le procedure di verifica e il processo di valutazione rispettano i criteri stabiliti dal Dipartimento linguistico e tengono conto del livello di partenza, dei progressi di ogni studente e delle difficoltà operative dei corsisti adulti. Nella valutazione complessiva rivestono una parte importante la partecipazione alle attività svolte in classe durante tutto l'anno, la collaborazione e l'impegno profuso in classe e nello studio a casa. Gli strumenti utilizzati per la valutazione comprendono interrogazioni orali, test scritti.</p>			

UdA 3		LOOKING FOR A JOB		Tempi
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza		marzo aprile
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	<p>saper analizzare un annuncio di lavoro e scrivere una lettera di presentazione</p> <p>saper redigere un C.V.</p>			
Contenuti	<p>Analysing job ads</p> <p>Writing a covering letter</p> <p>Writing a CV</p>			



Metodologia e Strumenti didattici	<p>Lezioni frontali partecipate, peer learning e cooperative learning.</p> <p>Uso del libro di testo, di file, presentazioni multimediali,</p>	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Le procedure di verifica e il processo di valutazione rispettano i criteri stabiliti dal Dipartimento linguistico e tengono conto del livello di partenza, dei progressi di ogni studente e delle difficoltà operative dei corsisti adulti. Nella valutazione complessiva rivestono una parte importante la partecipazione alle attività svolte in classe durante tutto l'anno, la collaborazione e l'impegno profuso in classe e nello studio a casa. Gli strumenti utilizzati per la valutazione comprendono interrogazioni orali, test scritti.</p>	

<b>UdA 4</b>	<b>AGENDA 2030</b>		maggio
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	sapere quali sono gli obiettivi principali dell'agenda 2030		
Contenuti	<p>FAIR TRADE (goal 17 )</p> <p>INCOME AND GENDER INEQUALITIES ( goal 10 )</p>		
Metodologia e Strumenti didattici	<p>Lezioni frontali partecipate, peer learning e cooperative learning.</p> <p>Uso del libro di testo, di file</p>		
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Le procedure di verifica e il processo di valutazione rispettano i criteri stabiliti dal Dipartimento linguistico e tengono conto del livello di partenza, dei progressi di ogni studente e delle difficoltà operative dei corsisti adulti. Nella valutazione complessiva rivestono una parte importante la partecipazione alle attività svolte in classe durante tutto l'anno, la collaborazione e l'impegno profuso in classe e nello studio a casa. Gli strumenti utilizzati per la valutazione comprendono interrogazioni orali, test scritti.</p>		



<b>Disciplina</b>	<b>FRANCESE</b>	
<b>Docente</b>	Conte Laura	
<b>Libro di testo</b>	<b>L'ABC de l'entreprise: de la création à la gestion</b> autore: Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier edizioni: Clitt Distribuzione esclusiva Zanichelli	
<b>Relazione</b>	<p>La sottoscritta ha preso in carico la classe verso fine settembre. Il gruppo classe ha presentato sin dall'inizio grande disomogeneità per quanto concerne la conoscenza della lingua francese. Si segnala in particolare la presenza di alunni entrati a contatto con la lingua francese molto tardi nel loro percorso formativo. Si è quindi dovuto svolgere un percorso di recupero e di vero e proprio studio ex novo di alcuni argomenti fondamentali della grammatica della lingua francese, per permettere agli studenti di acquisire gli strumenti basilari per esprimersi, comunicare e comprendere. Gli allievi maggiormente in difficoltà hanno quasi tutti dimostrato grande impegno nel colmare le loro lacune raggiungendo quelli che per l'insegnante sono traguardi notevoli rispetto alle condizioni di partenza.</p> <p>Per tutto l'anno scolastico i livelli di attenzione e di motivazione della classe, compatibilmente con le assenze dovute soprattutto a impegni lavorativi, si sono mantenuti generalmente alti. E' stata una classe globalmente partecipe al colloquio didattico. La maggior parte degli alunni è stata puntuale nell'impegno e costante nell'interesse cogliendo le sollecitazioni fornite e collaborando con la docente, un gruppo minore ha seguito con minore costanza ed impegno ed ha richiesto tempi più lunghi nell'accertamento delle conoscenze, mentre alcuni alunni hanno avuto un'elevata disfrequenza e una partecipazione superficiale non riuscendo a esseri puntuali nello studio da effettuare.</p> <p>Al fine del percorso scolastico, si sono quindi evidenziati livelli diversi nella preparazione globale. Un gruppo ristretto ha raggiunto dei risultati medio-alti, un gruppo ha conseguito una preparazione sufficiente, mentre un piccolo gruppo continua ad avere diverse lacune e il livello complessivo è al di sotto di quello previsto dalle linee guida. Dal punto di vista delle valutazioni, si è deciso di preferire verifiche orali in vista del colloquio dell'esame di stato.</p>	
<b>Modulo 1</b>	<b>L'univers de l'entreprise</b>	<b>Tempi</b>
<b>Modalità</b>	Presenza	
<b>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</b>	Revisione e consolidamento delle principali strutture linguistiche e grammaticali. Conoscere la lingua di settore e saper comprendere e analizzare la struttura di un'impresa	



<b>Contenuti</b>	<p><b><u>Grammaire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le présent des verbes avoir et être, des verbes réguliers, des verbes réguliers avec des particularités et des verbes irréguliers des trois groupes (révision)</li> <li>● phonétique (révision)</li> <li>● le passé composé et l'accord du participe passé</li> <li>● l'imparfait</li> <li>● La forme interrogative et négative</li> </ul> <p><b><u>L'univers de l'entreprise</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'entreprise et son environnement</li> <li>● Les finalités d'une entreprise</li> <li>● La naissance et la mort d'une entreprise</li> <li>● Les acteurs de l'entreprise</li> <li>● L'organigramme et les grandes fonctions au sein de l'entreprise</li> <li>● Organiser une visioconférence</li> </ul> <p><b><u>Educazione civica</u></b> Extrait du rapport de Action Aid: "Où va l'argent? Les banques qui alimentent la crise climatique" (analyse et débat)</p>	fine settembre/ottobre novembre/dicembre gennaio
<b>Metodologia e Strumenti didattici</b>	Lezione frontale Metodo comunicativo Metodo induttivo Esercitazioni Simulazioni di situazioni lavorative reali Libro di testo, video, documenti autentici tratti dalla stampa francese Ascolto di registrazioni nell'ambito di situazioni professionali reali	
<b>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</b>	Verifiche scritte e orali. La valutazione non si è limitata alla classificazione degli obiettivi linguistici raggiunti dai singoli alunni nelle diverse abilità, ma è scaturita dall'osservazione costante dei progressi realizzati nel rapporto con la lingua francese, in un'ottica di sviluppo integrale. Si è quindi tenuto conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle competenze acquisite in base agli indicatori di livello del "Quadro di riferimento europeo per le lingue straniere";</li> <li>- delle conoscenze acquisite, sia di tipo informativo che di tipo concettuale e del loro grado di interiorizzazione;</li> <li>- delle capacità espressive;</li> <li>- delle capacità operative raggiunte, di carattere intellettuale e pratico;</li> <li>- dell'interesse, della serietà, dell'impegno e della partecipazione;</li> <li>- dei progressi compiuti fra il livello di partenza e il livello di arrivo;</li> <li>- del vissuto personale e scolastico</li> </ul>	
<b>Modulo 2</b>	<b>Le Marketing</b>	<b>Tempi</b>
<b>Modalità</b>	Presenza	



<p><b>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</b></p>	<p>Revisione e consolidamento delle principali strutture linguistiche e grammaticali.                  Conoscere la lingua di settore e conoscere il mercato e i suoi prodotti. Saper identificare il mercato, saper posizionare un prodotto, saper segmentare un prodotto, saper identificare una strategia commerciale, saper identificare le motivazioni e i bisogni della clientela, saper presentare una politica commerciale e saper presentare una politica di comunicazione</p>	
<p><b>Contenuti</b></p>	<p><b><u>Grammaire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le futur simple et le conditionnel présent</li> <li>● l'hypothèse</li> </ul> <p><b><u>Le Marketing</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Définition de marché</li> <li>● Les composantes du marché (la demande et l'offre)</li> <li>● Les types de marché (le marché actuel et potentiel)</li> <li>● L'étude de marché</li> <li>● Assurer le succès d'un produit ou d'un service:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- le plan de marchéage</li> <li>- la politique de produit</li> <li>- la politique de prix</li> <li>- la politique de distribution</li> <li>- la politique de communication</li> </ul> </li> <li>● L'analyse Swot</li> </ul> <p><b><u>Compito di realtà: Découvrir le marché bio</u></b>                  Les étudiants ont travaillé en groupe en suivant les étapes proposées:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étape 1: Analyser le marché bio (les étudiants ont dû se sensibiliser aux spécialités du marché bio, et pour cela ils ont analysé le marché bio et les ventes en magasins à travers des documents. Ils ont recherché les habitudes d'achat, les principales motivations et les principaux critères d'achat du consommateur bio et ils ont dressé le profil type du consommateur bio)</li> <li>- Étape 2: Analyser la satisfaction du client (afin d'améliorer leur stratégie de vente, ils ont préparé un questionnaire de satisfaction qui ont remis aux camarades de classe pour évaluer leur satisfaction ou leur insatisfaction concernant les produits bio.</li> <li>- Étape 3: Créer un logo bio (les étudiants ont fait des recherches sur internet en comparant différentes marques et logos d'un produit bio. Ils ont inventé une marque d'un produit bio à lancer sur le marché et ils ont créé un logo pour le présenter. Ils ont présenté leur produit bio à la classe, en expliquant le choix du logo, les valeurs ajoutées de leur produit en fonction des documents sur lesquels ils ont travaillé.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">febbraio/marzo/aprile</p>





<p><b>Metodologia e Strumenti didattici</b></p>	<p>Lezione frontale          Metodo comunicativo          Metodo induttivo          Simulazioni di situazioni lavorative reali          Libro di testo, video, documenti autentici tratti dalla stampa francese          Ascolto di registrazioni nell'ambito di situazioni professionali reali</p>	
<p><b>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</b></p>	<p>Verifiche orali strutturate sul modello di colloquio e compito di realtà.          La valutazione delle verifiche orali non si è limitata alla classificazione degli obiettivi linguistici raggiunti dai singoli alunni nelle diverse abilità, ma è scaturita dall'osservazione costante dei progressi realizzati nel rapporto con la lingua francese, in un'ottica di sviluppo integrale. Si è quindi tenuto conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle competenze acquisite in base agli indicatori di livello del "Quadro di riferimento europeo per le lingue straniere";</li> <li>- delle conoscenze acquisite, sia di tipo informativo che di tipo concettuale e del loro grado di interiorizzazione;</li> <li>- delle capacità espressive;</li> <li>- delle capacità operative raggiunte, di carattere intellettuale e pratico;</li> <li>- dell'interesse, della serietà, dell'impegno e della partecipazione;</li> <li>- dei progressi compiuti fra il livello di partenza e il livello di arrivo;</li> <li>- del vissuto personale e scolastico</li> </ul> <p>La valutazione del compito di realtà si è basata su di una griglia di valutazione presentazione multimediale (contenuto, testo slides, impaginazione grafica, creatività, organizzazione del lavoro e rispetto dei tempi) e su di una griglia di valutazione per esposizione orale con PPT (conoscenza dell'argomento, competenza espositiva, competenza operativa - uso di PPT)</p>	
<p><b>Modulo 3</b></p>	<p><b>Le marché du travail et l'emploi</b></p>	<p><b>Tempi</b></p>
<p><b>Modalità</b></p>	<p><b>Presenza</b></p>	
<p><b>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</b></p>	<p>Revisione e consolidamento delle principali strutture linguistiche e grammaticali.          Conoscere la lingua di settore e conoscere il mercato del lavoro. Distinguere i diversi canali del mercato del lavoro, saper comprendere i diversi contratti, saper selezionare le offerte di lavoro, saper comprendere l'organizzazione dell'orario di lavoro, saper redigere un curriculum vitae.</p>	



<b>Contenuti</b>	<p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● les pronoms personnels COD et COI; les pronoms en et y; les pronoms relatifs; les pronoms possessifs et démonstratifs</li> </ul> <p><b>Le marché du travail:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'offre et la demande de travail</li> <li>● La segmentation du marché du travail</li> </ul> <p><b>La recherche d'emploi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les principaux canaux de la recherche d'emploi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (les annonces d'offres d'emploi</li> <li>- ; les salons, les conférences, les colloques</li> <li>- les candidatures spontanées</li> <li>- le networking et votre réseau de contacts personnels et professionnels</li> <li>- les réseaux sociaux</li> </ul> </li> <li>● Les contrats de travail: <ul style="list-style-type: none"> <li>- les différentes typologies de contrat de travail</li> <li>- La rupture du contrat de travail</li> <li>- Les repos et les congés du salarié</li> </ul> </li> <li>● Le SMIC</li> <li>● Comment rédiger un CV</li> </ul>	maggio/fine lezioni
<b>Metodologia e Strumenti didattici</b>	<p>Lezione frontale Metodo comunicativo Metodo induttivo Simulazioni di situazioni lavorative reali Libro di testo, video, documenti autentici tratti dalla stampa francese Ascolto di registrazioni nell'ambito di situazioni professionali reali</p>	
<b>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</b>	<p>Verifiche orali strutturate sul modello di colloquio. La valutazione non si è limitata alla classificazione degli obiettivi linguistici raggiunti dai singoli alunni nelle diverse abilità, ma è scaturita dall'osservazione costante dei progressi realizzati nel rapporto con la lingua francese, in un'ottica di sviluppo integrale. Si è quindi tenuto conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle competenze acquisite in base agli indicatori di livello del "Quadro di riferimento europeo per le lingue straniere";</li> <li>- delle conoscenze acquisite, sia di tipo informativo che di tipo concettuale e del loro grado di interiorizzazione;</li> <li>- delle capacità espressive;</li> <li>- delle capacità operative raggiunte, di carattere intellettuale e pratico;</li> <li>- dell'interesse, della serietà, dell'impegno e della partecipazione;</li> <li>- dei progressi compiuti fra il livello di partenza e il livello di arrivo;</li> <li>- del vissuto personale e scolastico</li> </ul>	



<b>Disciplina</b>	TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI
<b>Docente</b>	Prof. Martina Ferlisi
<b>Libro di testo</b>	P. Bertoglio - S. Rascioni  Tecniche professionali commerciali 3  Edizioni Tramontana
<b>Relazione</b>	<p>Gli studenti nonostante alcune carenze di base sulla presente disciplina che hanno portato ad un rallentamento nel raggiungimento degli obiettivi di programma hanno complessivamente seguito le lezioni con adeguata attenzione e, tranne alcuni casi, anche con discreta costanza, riuscendo ad acquisire, nella maggioranza dei casi, una buona preparazione e, in qualche caso, anche risultati molto soddisfacenti.</p> <p>Il clima classe è sempre stato positivo favorendo così l'acquisizione del sapere e un dialogo costruttivo.</p> <p>Le ore di compresenza con il docente di Informatica hanno permesso agli alunni di rafforzare e consolidare le competenze e conoscenze</p> <p>In definitiva, si può affermare che la maggior parte degli studenti ha mantenuto una buona partecipazione alle lezioni, dialogate, raggiungendo livelli di apprendimento utili per il sostenimento dell'esame di maturità.</p>

<b><i>RIPASSO SUL BILANCIO D'ESERCIZIO E LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO</i></b>		<i>Tempi</i>						
<b>Modalità</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td>Presenza</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<b>X</b>	Presenza					<i>settembre-ottobre</i>
<b>X</b>	Presenza							
<b>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</b>	<p>Conoscenza dei documenti che compongono il bilancio di esercizio</p> <p>Ripasso dei concetti fondamentali di contabilità generale</p> <p>Saper rilevare le operazioni di gestione e le operazioni di assestamento in partita doppia.</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto Economico civilistico</p>							
<b>Contenuti</b>	<p><b>Unità 1. I Bilanci aziendali</b></p> <p>Le scritture di assestamento: integrazione, completamento, ammortamento e rettifica</p> <p>La comunicazione economico- finanziaria e il bilancio d'esercizio</p>							



Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, utilizzo del libro di testo, schemi e materiali preparati dall'insegnante, svolgimento di esercitazioni in classe, discussione aperta.
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Verifiche scritte</p> <p>Nella valutazione si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti proposti, delle competenze acquisite, della partecipazione al dialogo educativo e dell'impegno profuso.</p> <p>Nelle verifiche scritte sono stati valutati l'acquisizione dei concetti principali e la capacità di applicare le competenze apprese.</p>

<b>LA FISCALITA' D'IMPRESA E L'ANALISI DI BILANCIO</b>		<i>Tempi</i>
<b>Modalità</b>	<b>X</b> Presenza	<i>novembre-gennaio</i>
<i>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</i>	<p>Analizzare il bilancio attraverso indici e margini e saper commentare i risultati ottenuti</p> <p>Saper calcolare il reddito fiscale IRES e le variazioni in aumento e in diminuzione</p>	
<i>Contenuti</i>	<p><b>Unità 2. L'analisi di bilancio</b></p> <p>L'analisi di bilancio per indici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La riclassificazione dello stato patrimoniale</li> <li>- La riclassificazione del conto economico (cenni)</li> <li>- Gli indici di redditività (ROE, ROI, ROS, ROD, LEVERAGE)</li> <li>- Gli indici di composizione del patrimonio aziendale</li> <li>- I margini di struttura patrimoniale e finanziaria dell'impresa</li> <li>- I concetti di solidità, solvibilità, liquidità, rigidità, elasticità e capitalizzazione dell'impresa</li> </ul> <p><b>Unità 3. Le imposte dirette sulle società di capitali</b></p> <p>L'IRES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Che cos'è il reddito fiscale (le variazioni in aumento e in</li> </ul>	



	<p>diminuzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La deducibilità degli ammortamenti</li> <li>- La deducibilità delle svalutazioni dei crediti e le perdite sui crediti</li> <li>- La deducibilità delle spese di manutenzione</li> <li>- Il trattamento fiscale delle plusvalenze</li> <li>- Il trattamento fiscale delle rimanenze di magazzino (metodo LIFO a scatti annuali)</li> <li>- Altre variazioni fiscali per il calcolo dell'IRES (cenni)</li> <li>- I tempi di liquidazione delle imposte dirette</li> </ul> <p>L'IRAP (cenni)</p>	
<i>Metodologia e Strumenti didattici</i>	Lezione frontale, utilizzo del libro di testo, schemi e materiali preparati dall'insegnante, svolgimento di esercitazioni in classe, discussione aperta.	
<i>Criteria e strumenti utilizzati per la valutazione</i>	<p>Verifiche scritte, test</p> <p>Nella valutazione si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti proposti, delle competenze acquisite, della partecipazione al dialogo educativo e dell'impegno profuso.</p> <p>Nelle verifiche scritte sono stati valutati l'acquisizione dei concetti principali e la capacità di applicare le competenze apprese.</p>	

		<b>LA CONTABILITÀ GESTIONALE</b>	<i>Tempi</i>
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	<i>febbraio - marzo</i>
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)			
Contenuti	<p><b>Unità 1. Il calcolo e controllo dei costi</b></p> <p>La contabilità gestionale</p> <p>La classificazione dei costi</p>		



	<p>Il direct costing</p> <p>Il full costing</p> <p>Activity based costing</p> <p><b>Unità 2. I costi e le decisioni dell'impresa</b></p> <p>I costi variabili e i costi fissi</p> <p>La break even analysis</p> <p>I costi suppletivi</p> <p>Le scelte di make or buy</p>	
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, utilizzo del libro di testo, schemi e materiali preparati dall'insegnante, svolgimento di esercitazioni in classe, discussione aperta.	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Verifiche scritte</p> <p>Nella valutazione si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti proposti, delle competenze acquisite, della partecipazione al dialogo educativo e dell'impegno profuso.</p> <p>Nelle verifiche scritte sono stati valutati l'acquisizione dei concetti principali e la capacità di applicare le competenze apprese.</p>	

		<b>LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<i>Tempi</i>
<b>Modalità</b>	X	Presenza	<i>Aprile- giugno</i>
<i>Obiettivi (Conoscenze/Competenze)</i>	<p>La pianificazione, programmazione e controllo (cenni)</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget economico</p> <p>Il budget degli investimenti e il budget di tesoreria (cenni)</p> <p>Elaborare il business plan e il marketing plan in semplici situazioni</p>		



	operative.	
<i>Contenuti</i>	<p><b>Unità 2. Il budget e il controllo budgetario</b></p> <p>Il budget come strumento di programmazione (cenni).</p> <p>I budget settoriali (budget delle vendite, della produzione, delle materie prime, degli acquisti, della manodopera diretta, delle rimanenze)</p> <p>Il budget economico.</p> <p>Il budget degli investimenti (cenni)</p> <p>Il budget finanziario (cenni)</p> <p>Il controllo budgetario (cenni).</p> <p><b>Unità 3. Il business plan e il marketing plan</b></p> <p>Il business plan</p> <p>Il business Model Canvas</p> <p>Il marketing Plan e l'analisi SWOT</p>	
<i>Metodologia e Strumenti didattici</i>	Lezione frontale, utilizzo del libro di testo, schemi e materiali preparati dall'insegnante, svolgimento di esercitazioni in classe e in laboratorio, discussione aperta.	
<i>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</i>	<p>Verifiche scritte, test</p> <p>Nella valutazione si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti proposti, delle competenze acquisite, della partecipazione al dialogo educativo e dell'impegno profuso.</p> <p>Nelle verifiche scritte sono stati valutati l'acquisizione dei concetti principali e la capacità di applicare le competenze apprese</p>	

<b>Disciplina</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>Docente</b>	Rabaglino Lorenzo
<b>Libro di testo</b>	non utilizzato
<b>Relazione</b>	<p>La classe nonostante le diffuse lacune ha manifestato molto impegno, raggiungendo risultati apprezzabili in tutti gli argomenti affrontati.</p> <p>La frequenza è stata assidua per alcuni allievi e discontinua per altri, i quali per motivi di lavoro o esigenze di carattere familiare o personale hanno registrato diverse assenze</p>



	soprattutto nelle ultime ore di lezione. Nonostante l'impegno degli studenti, le lezioni di matematica si sono svolte, come da orario, per due ore su tre nell'ultima ora, motivo ulteriore per cui il docente ha riscontrato un marcato calo nella capacità di assimilazione dei concetti presentati. Questo fatto, oltre alle lacune pregresse, ha reso necessaria una semplificazione degli argomenti trattati.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UdA 1	Ripasso equazioni e disequazioni	Tempi
<b>Modalità</b>	Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)		
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equazioni di primo e secondo grado, disequazioni di primo e secondo grado e fratte.</li> </ul>	
Metodologia e Strumenti didattici	lezione frontale ed esercitazioni	
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	esercizi assegnati a casa e interrogazioni orali, si è tenuto molto conto della partecipazione alle lezioni	





UdA 2	Funzioni		Tempi
<b>Modalità</b>		Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)			
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Piano cartesiano</li> <li>● Funzioni: classificazione, dominio, intersezione e segno ( solo funzioni algebriche razionali e irrazionali) con trasposizione sul piano cartesiano</li> <li>● Concetto di limite e calcolo</li> <li>● Analisi del grafico: identificazione elementi caratterizzanti del grafico di una funzione, ad esempio asintoti, punti di minimo o di massimo.</li> </ul>		
Metodologia e Strumenti didattici	lezione frontale ed esercitazioni		
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	esercizi assegnati a casa e interrogazioni orali, si è tenuto molto conto della partecipazione alle lezioni		

UdA 3	Statistica		Tempi
<b>Modalità</b>		Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)			
Contenuti	Definizione di statistica, caratteri quantitativi e qualitativi, frequenze, modalità di rappresentazione dei dati ( istogrammi, diagramma a torta). Indici di posizione: media, mediana, moda. Cenni indici di variabilità: varianza e deviazione standard.		
Metodologia e Strumenti didattici	lezione frontale ed esercitazioni		
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	esercizi assegnati a casa e interrogazioni orali, si è tenuto molto conto della partecipazione alle lezioni		



<b>Disciplina</b>	<b>DIRITTO ED ECONOMIA</b>
<b>Docente</b>	LONGO GIANCARLO
<b>Libro di testo</b>	DISPENSE FORNITE DAL DOCENTE; CODICE CIVILE; SOCIETA' E CITTADINI SIMONE CROCETTI ED. TRAMONTANA
	<p>Gli allievi hanno seguito le lezioni con adeguata attenzione e, tranne alcuni casi, per lo più legati a problematiche lavorative, anche con discreta costanza, riuscendo ad acquisire, nella maggioranza dei casi, una buona preparazione e, in qualche caso, anche risultati molto soddisfacenti.</p> <p>Va inoltre evidenziato l'interesse manifestato dalla classe nell'ambito delle lezioni dedicate all'apprendimento dei nuclei fondamentali di educazione civica. Tali lezioni hanno visto la classe partecipare attivamente, oltre che allo studio della struttura e dei caratteri della Costituzione Repubblicana e dei principali articoli, anche a uno studio degli organi costituzionali e dei compiti ad essi assegnati dalla Costituzione</p> <p>Conclusivamente, considerando la classe nel suo complesso, si può affermare che la maggior parte degli allievi ha dimostrato una buona partecipazione al dialogo educativo con conseguente raggiungimento, nella maggioranza dei casi, di un discreto livello di apprendimento dei contenuti disciplinari, con alcuni alunni che hanno anche raggiunto buoni risultati.</p>

<b>Modulo 1 UDA 1</b>	<b>L'INTRODUZIONE ALLO STUDIO DEL DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE</b>		Tempi
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Comprensione dei concetti di obbligazione e contratto come definiti dal codice civile e applicazione degli Istituti giuridici ad essi connessi alle concrete fattispecie della vita reale.		
Contenuti	<p>La sistematica del codice civile;</p> <p>- La teoria generale del contratto: definizione ed autonomia contrattuale; i requisiti essenziali e accidentali del contratto; classificazione dei contratti; gli effetti del contratto; le cause di invalidità del contratto; i contratti per adesione</p>		SETTE MBRE/ OTTO BRE
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, analisi e commento della normativa, discussioni di gruppo, dispense fornite dal docente;		
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Strumenti di verifica: verifica scritta a risposta aperta e verifiche orali strutturate sul modello di colloquio.</p> <p>Per la valutazione delle prove sia orali che scritte si è cercato di misurare il livello di padronanza della materia prendendo in considerazione la conoscenza delle nozioni, l'elaborazione dei concetti, la capacità di sintesi, la capacità di inquadramento della tematica nell'ambito degli Istituti giuridici, le competenze comunicative intese quali proprietà linguistica e padronanza della terminologia tecnico-giuridica</p>		
<b>Modulo 2 UDA 2</b>	<b>I PRINCIPALI CONTRATTI TIPICI E ATIPICI. IL LAVORO E LE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONTRATTI DI LAVORO. IL SISTEMA DI PREVIDENZA SOCIALE</b>		



Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere la struttura, gli elementi essenziali, gli effetti e i principali obblighi tra le parti nei principali contratti tipici e atipici. Conoscere il sistema di protezione sociale con particolare riferimento alla previdenza sociale e al sistema pensionistico;	
Contenuti	<p>Il contratto di compravendita, il contratto di locazione; il contratto di assicurazione, i principali contratti bancari, i principali contratti per la diffusione dei prodotti e la promozione di affari e per l'esecuzione di servizi.</p> <p>I principali contratti atipici: leasing finanziario, leasing operativo e factoring.</p> <p>Il contratto di lavoro e le principali tipologie tipiche e atipiche: rapporto di lavoro subordinato, contratto di somministrazione, di lavoro a tempo parziale, di apprendistato e di lavoro occasionale</p> <p>Il lavoro, la Costituzione, i diritti e i doveri del lavoratore e gli obblighi e poteri del datore di lavoro; La cessazione del rapporto di lavoro</p> <p>Cenni sul diritto sindacale e sulle misure volte all'integrazione lavorativa;</p> <p>La legislazione sociale: il sistema previdenziale: le pensioni; gli ammortizzatori sociali; l'assistenza sociale;</p> <p>La sicurezza sul lavoro: evoluzione della normativa;, gli organi incaricati, gli obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori</p>	OTTOBRE MARZO

Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, analisi e commento della normativa, discussioni di gruppo, dispense fornite dal docente;
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Strumenti di verifica: verifica scritta a risposta aperta e verifiche orali strutturate sul modello di colloquio.</p> <p>Per la valutazione delle prove sia orali che scritte si è cercato di misurare il livello di padronanza della materia prendendo in considerazione la conoscenza delle nozioni, l'elaborazione dei concetti, la capacità di sintesi, la capacità di inquadramento della tematica nell'ambito degli Istituti giuridici, le competenze comunicative intese quali proprietà linguistica e padronanza della terminologia tecnico-giuridica</p>

<b>Modulo 3</b> <b>UDA 3</b>	<b>DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI DIGITALI</b>		
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Sapere utilizzare i nuovi strumenti informatici al servizio degli operatori economici.		
Contenuti	Il documento giuridico e il documento informatico; Strumenti dell'identità digitale: firma digitale e PEC; La fattura elettronica; La tutela della privacy: l'evoluzione normativa; Dal D.lgs 196/2003 al Regolamento dell'U.E. 2016/679 GDPR; I diritti dei soggetti destinatari del trattamento e gli strumenti di tutela		MAR ZO



Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, analisi e commento della normativa, discussioni di gruppo, dispense fornite dal docente;
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Strumenti di verifica: verifica scritta a risposta aperta e verifiche orali strutturate sul modello di colloquio. Per la valutazione delle prove sia orali che scritte si è cercato di misurare il livello di padronanza della materia prendendo in considerazione la conoscenza delle nozioni, l'elaborazione dei concetti, la capacità di sintesi, la capacità di inquadramento della tematica nell'ambito degli Istituti giuridici, le competenze comunicative intese quali proprietà linguistica e padronanza della terminologia tecnico-giuridica

<b>Modulo 4 UDA 4</b>	<b>IL SISTEMA ECONOMICO E FINANZIARIO E IL SISTEMA TRIBUTARIO</b>		
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza	
Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere i canali di informazione sull'attività finanziaria e i documenti dell'economia; sapere interpretare i fenomeni economici; Conoscere la struttura del bilancio dello Stato; Conoscere le diverse tipologie di entrate dello Stato: differenza tra tributi e prestiti, definizione dei diversi tipi di tributi statali (imposte, tasse e contributi); cenni sulle imposte locali; Comprendere il ruolo svolto dallo Stato in ambito economico;		APRIL E/MA GGIO
Contenuti	I canali dell'informazione economica; Il ruolo svolto dallo Stato e gli interventi pubblici in ambito economico; Le agenzie di rating: funzioni; L'attività finanziaria dello Stato e le entrate e le uscite dello Stato; I dati della ricchezza nazionale e gli indicatori del costo della vita; Il PNL - il RNL e gli indicatori di sviluppo e benessere; Il bilancio dello Stato; il sistema tributario e le imposte dirette e indirette;		

Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale, analisi e commento della normativa, discussioni di gruppo, dispense fornite dal docente;
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Strumenti di verifica: verifica scritta a risposta aperta e verifiche orali strutturate sul modello di colloquio. Per la valutazione delle prove sia orali che scritte si è cercato di misurare il livello di padronanza della materia prendendo in considerazione la conoscenza delle nozioni, l'elaborazione dei concetti, la capacità di sintesi, la capacità di inquadramento della tematica nell'ambito degli Istituti giuridici, le competenze comunicative intese quali proprietà linguistica e padronanza della terminologia tecnico-giuridica



<b>Disciplina</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>
<b>Docente</b>	Petronilla Cantamesse
<b>Libro di testo</b>	- Libro di testo in adozione: Colli, G., Ferro F. C. <i>Punto.com. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali</i> (2022) Zanichelli, Bologna.
<b>Relazione</b>	<p>Gli allievi hanno dimostrato interesse per la disciplina che ha favorito così l'instaurarsi di un dialogo educativo ricco e proficuo.</p> <p>Un gruppo di allievi ha conseguito risultati più che buoni grazie ad un impegno continuativo e costante. La capacità di rielaborazione critica personale acquisita ha consentito, in generale, alla maggioranza degli allievi, di approfondire i contenuti affrontati in modo organico ed efficace..</p> <p>Compatibilmente con l'intensità dell'impegno personale degli allievi, le loro abilità di analisi e sintesi pregresse, le competenze linguistiche e la padronanza dei contenuti appresi, i risultati complessivamente raggiunti sono da ritenersi Più che sufficienti e Discreti.</p> <p>Alcuni studenti, nel corso dell'anno, hanno via, via diradato e interrotto la frequenza.</p> <p>Il risultato globale raggiunto dalla classe è da considerarsi nel suo complesso positivo e soddisfacente.</p>


<b>UdA 1</b>	<b>Il mondo del lavoro e le Life Skills</b>	
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	
		presenza



Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	Conoscere il ruolo delle emozioni nella vita delle persone. Sa comprendere il ruolo delle emozioni e dei sentimenti in un atto comunicativo Sa considerare oltre al proprio punto di vista anche quello altrui
Contenuti	Life e soft skills L'intelligenza emotiva L'empatia L'assertività Gli stili comunicativi Le competenze relazionali tipiche dei servizi commerciali
Metodologia e Strumenti didattici	Lezione frontale partecipata, video.
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	Verifiche scritte con domande aperte e chiuse, quesiti a risposta breve. La valutazione delle prove ha privilegiato la verifica dell'apprendimento dei contenuti, è stata inoltre utilizzata la valutazione formativa, che considera e misura i progressi tenendo conto della situazione di partenza, della motivazione, dell'impegno e delle potenzialità di apprendimento dimostrate. Si è considerata sufficiente la prova degli studenti che hanno raggiunto la conoscenza degli obiettivi minimi di apprendimento. La valutazione delle prove ha tenuto conto del tempo di consegna entro il termine stabilito e dell'aderenza alla richiesta.

<b>UdA 2</b>	<b>Il team work e il fattore umano in azienda</b>	
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza
<b>Obiettivi</b> (Conoscenze/Competenze)	Conosce il significato di lavoro di squadra e quali fattori ne influenzano il successo. Conosce la storia del fattore umano in azienda. Sa stabilire relazioni di gruppo sempre più costruttive e sa come operare in equipe per ottimizzare le potenzialità dei singoli membri e della totalità del gruppo di lavoro.	
<b>Contenuti</b>	le tappe evolutive del team, il lavoro di squadra, il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva, la natura del team, la natura dei compiti di un team, la natura delle comunicazioni e relazioni di un team l'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa la scuola delle relazioni umane, le teorie motivazionali, le motivazioni intrinseche ed estrinseche al lavoro; il mobbing e il burnout.	
<b>Metodologia e Strumenti didattici</b>	Lezione frontale partecipata, visione di video.	
<b>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</b>	Verifiche scritte con domande aperte e chiuse, quesiti a risposta breve. La valutazione delle prove ha privilegiato la verifica dell'apprendimento dei contenuti, è stata inoltre utilizzata la valutazione formativa, che considera e misura i progressi tenendo conto della situazione di partenza, della motivazione, dell'impegno e delle potenzialità di apprendimento dimostrate. Si è considerata sufficiente la prova degli studenti che hanno raggiunto la conoscenza degli obiettivi minimi di apprendimento. La valutazione delle prove ha tenuto conto del tempo di consegna entro il termine stabilito e dell'aderenza alla richiesta	

<b>UdA 3</b>	<b>Le comunicazioni aziendali</b>	
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza



Obiettivi (Conoscenze/Competenze)	<p>Conoscere i vettori della comunicazione aziendali Comprende i principali fattori che determinano la comunicazione-informazione di un sistema aziendale.</p>
Contenuti	<p>I tipi di relazione che fondano la comunicazione d'impresa; le comunicazioni interne; gli strumenti di comunicazione interna; le comunicazioni esterne; la relazione con gli stakeholders; le riunioni di lavoro.</p>
Metodologia e Strumenti didattici	<p>Lezione frontale partecipata, analisi ragionata di testi, video.</p>
Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione	<p>Verifiche scritte con domande aperte e chiuse, e con quesiti a risposta breve. La valutazione delle prove ha privilegiato la verifica dell'apprendimento dei contenuti, è stata inoltre utilizzata la valutazione formativa, che considera e misura i progressi tenendo conto della situazione di partenza, della motivazione, dell'impegno e delle potenzialità di apprendimento dimostrate. Si è considerata sufficiente la prova degli studenti che hanno raggiunto la conoscenza degli obiettivi minimi di apprendimento. La valutazione delle prove ha tenuto conto del tempo di consegna entro il termine stabilito e dell'aderenza alla richiesta</p>

<b>UdA 4</b>	Le Public Relations	
<b>Modalità</b>	<b>X</b>	Presenza
<b>Obiettivi</b> (Conoscenze/Competenze)	<p>Conosce tipologie e funzioni degli strumenti di PR; Conosce la differenza tra Mission e Vision; Sa riconoscere funzioni e potenzialità di una buona immagine aziendale nel mercato di riferimento; Sa individuare gli strumenti e le strategie di promozione di un servizio commerciale.</p>	
<b>Contenuti</b>	<p>Le finalità delle pubbliche relazioni; gli strumenti di PR; l'immagine aziendale; la mission; il brand; il brand di territorio; la conferenza stampa; i comunicati stampa; il direct mail; l'organizzazione di eventi.</p>	
<b>Metodologia e Strumenti didattici</b>	<p>Lezione frontale partecipata, analisi ragionata di testi, proiezione di video.</p>	
<b>Criteri e strumenti utilizzati per la valutazione</b>	<p>Verifiche scritte con domande aperte, chiuse e a risposte vero o falso. La valutazione delle prove ha privilegiato la verifica dell'apprendimento dei contenuti, è stata inoltre utilizzata la valutazione formativa, che considera e misura i progressi tenendo conto della situazione di partenza, della motivazione, dell'impegno e delle potenzialità di</p>	



	<p>apprendimento dimostrate. Si è considerata sufficiente la prova degli studenti che hanno raggiunto la conoscenza degli obiettivi minimi di apprendimento. La valutazione delle prove ha tenuto conto del tempo di consegna entro il termine stabilito e dell'aderenza alla richiesta</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **6. ALLEGATI**

### **6.1 Simulazioni prima prova d'esame**

### **6.2 Simulazioni seconda prova d'esame**

Si rimanda al fascicolo della classe





**SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO**

**Indirizzo: IP08 – SERVIZI COMMERCIALI**

**Tema di: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Il candidato/La candidata svolga la prima parte della prova e due dei quesiti proposti nella seconda parte**

**PRIMA PARTE**

**Il candidato/la candidata:**

- Dia una definizione di bilancio e delle sue principali finalità;
- Illustri la composizione e le finalità dei documenti di Stato Patrimoniale e Conto Economico;
- Rielabori secondo il criterio finanziario la Situazione patrimoniale finale della Beta spa di seguito riportata;

SITUAZIONE PATRIMONIALE al 31/12/n			
Immobilizzazioni		Fondi ammortamento	
Brevetti industriali	49.500	Fondo amm.to brevetti industriali	4.950
Terreni e fabbricati	1.375.200	Fondo ammortamento fabbricati	301.250
Impianti e macchinario	1.570.000	Fondo amm.to impianti e macchinario	768.500
Attrezzature industriali	265.000	Fondo amm.to attrezzature industriali	51.000
Arredamento	120.000	Fondo ammortamento arredamento	48.400
Automezzi	305.000	Fondo ammortamento automezzi	100.500
Attivo circolante		Fondi svalutazione	



Materie prime	292.500	Fondo svalutazione crediti	39.550
Semilavorati	21.180		
Prodotti finiti	367.500	Fondi per rischi e oneri	
Crediti verso clienti	729.000	Fondo manutenzioni cicliche	24.500
Crediti diversi	39.000		
Denaro in cassa	2.450	Debiti per TFR	320.000
		Debiti	
		Mutui passivi	300.000
		Banche c/c passivi	101.000
		Debiti verso fornitori	380.000
		Cambiali passive	27.250
		Debiti diversi	99.500
		Ratei passivi	6.000
		Patrimonio netto	
		Capitale sociale	2.100.000
		Riserva legale	122.000
		Riserva statutaria	67.800
		Utile d'esercizio	274.130
Totale attivo	5.136.330	Totale passivo	5.136.330

Per la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario si considerino le seguenti informazioni tratte dalla Nota integrativa:

- il Fondo manutenzioni cicliche è per la cifra di 12.250 da considerare una passività corrente;
  - i debiti per TFR si riferiscono per l'importo di 22.500 euro a un dipendente che lascerà l'impresa alla fine dell'anno;
- in data 1/06 del prossimo esercizio sarà rimborsata una quota del mutuo di 30.000 euro;
- i debiti verso fornitori che scadono oltre i 12 mesi successivi sono pari a 37.500 euro;
- tutti gli altri debiti hanno scadenza entro i 12 mesi successivi;



- la delibera di destinazione dell'utile prevede il 5% a riserva legale, 12.200 euro a riserva statutaria e il resto come dividendo agli azionisti.

## **SECONDA PARTE**

### **Il candidato/La candidata scelga e risolva uno dei quesiti proposti**

- 1) L'interpretazione corretta dell'andamento della gestione aziendale richiede, tra l'altro, l'analisi del bilancio per indici.

Si rediga il report dal quale si evidenzia l'analisi patrimoniale e finanziaria del bilancio della Beta spa (vedi prima parte), calcolando gli opportuni margini e indici e facendo riferimento ai concetti di solidità, solvibilità, liquidità.

- 2) Si definiscano gli indici Roi, Roe, Rod, Ros e leverage soffermandosi sul loro significato specifico.

Ipotizzando che il margine operativo netto dell'azienda Beta spa (vedi prima parte) sia pari a 616.359 si calcolino il Roi e il Roe e si commentino i risultati ottenuti.

- 3) Si definiscano i concetti di rigidità dell'impresa e di capitalizzazione dell'impresa, poi si calcolino gli indici di composizione del patrimonio aziendale di Beta spa (vedi prima parte) e si commentino i risultati ottenuti.

- 4) Si presenti lo schema di riclassificazione del Conto economico a valore aggiunto e ci si soffermi su i tre risultati intermedi che si ottengono da questo tipo di riclassificazione. Si spieghino poi le principali differenze tra lo schema di Conto economico civilistico e riclassificato.



## **SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO**

**Indirizzo: IP08 – SERVIZI COMMERCIALI**

**Tema di: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Il candidato/La candidata svolga la prima parte della prova e due dei quesiti proposti nella seconda parte**

La Colorez s.r.l., impresa di medie dimensioni operante nel settore della chimica industriale, produce, tra l'altro, due diversi coloranti denominati A01 e B02; per la fabbricazione di ogni unità di prodotto i fattori impiegati sono i seguenti:

	<b>A01</b>	<b>B02</b>
Materia prima X	0,5 kg	0,5 kg
Materia prima Y	0,2 kg	0,6 kg
Manodopera diretta	0,50 ore	0,75 ore

Il controller dell'impresa, alle prese con la predisposizione dei budget dell'anno "n+1", ha raccolto i dati che seguono:

- il prezzo presunto delle materie prime X e Y è, secondo l'ufficio acquisti, di € 1 per kilogrammo;
- il costo orario medio previsto per la manodopera diretta è, in base ai calcoli dell'ufficio del personale, di € 6;
- l'obiettivo di vendita fissato dalla Direzione commerciale è di 42 500 unità di colorante A01 al prezzo di € 8 e 50 000 di unità di colorante B02 al prezzo di € 10;
- le esistenze iniziali previste sono di 21 000 kg per la materia prima X, di 28 400 kg per la materia prima Y, di 2 500 unità per il colorante A01 e di 5 000 unità per il colorante B02;
- le rimanenze finali programmate sono di 20 000 kg per la materia prima X, di 25 000 kg per la materia prima Y, di 2 000 unità per il colorante A01 e di 5 000 unità per il colorante B02;
- le spese generali di produzione sono previste per un importo di € 163 300;
- le altre spese di struttura (commerciali, di ricerca e sviluppo, amministrative e generali) sono pari a € 120 000;
- gli oneri finanziari sono stimati in € 8 400;
- l'incidenza delle imposte dirette è del 35% del reddito lordo.



## **PRIMA PARTE**

Il candidato rediga per l'anno n+1, avvalendosi delle tabelle fornite.

- Il budget delle vendite
- Il budget della produzione
- Il budget delle materie prime
- Il budget degli acquisti
- Il budget della manodopera diretta
- Il budget delle rimanenze delle materie prime e dei prodotti finiti, tenendo presente che le rimanenze di prodotti finiti sono valutate al costo industriale, ripartendo le spese generali di produzione in base alle ore di manodopera diretta
- Il budget economico

## **SECONDA PARTE**

**Il candidato/La candidata scelga e risolva due dei quesiti proposti.**

1. Si consideri l'impresa industriale Beta srl che realizza uno dei suoi prodotti assemblando componenti creati all'interno dell'impresa stessa. In uno dei suoi reparti vengono fabbricati ogni anno 110.000 componenti Kappa che comportano il sostenimento dei seguenti costi:

- materie prime 55.000 euro
- manodopera diretta 60.000 euro
- ammortamento macchinari 15.000 euro
- costi fissi generali del reparto 70.000 euro

L'impresa riceve un'offerta da un fornitore del componente in oggetto, che propone un prezzo unitario di 0,95 euro.

Tenendo presente che il reparto (compresi i macchinari) non può essere destinato ad altre produzioni, si valuti la convenienza economica ad acquistare esternamente il componente Kappa, anziché produrlo internamente e si commentino i risultati ottenuti

2. Un'azienda ha una capacità produttiva di 400 pezzi attualmente utilizzata per il 75 %. Per la produzione attuata i costi fissi sono di 18.000 €, il costo variabile unitario di 200 €, il prezzo di vendita 350 €. Calcola il punto di pareggio e il reddito corrispondente alla capacità produttiva utilizzata. Disegna poi il diagramma di redditività.

3. La Ypsilon S.p.A. è un'impresa industriale avente una capacità produttiva massima pari a n° 26.000 unità del prodotto Delta, attualmente sfruttata per l'85%.

Il prodotto ottenuto è venduto a euro 123,50.

Per realizzare la produzione la società sostiene i seguenti costi:

- costi variabili unitari: euro 94
- Costi fissi: euro 728.000

La suddetta società riceve una richiesta da parte di un nuovo cliente che sarebbe disposto ad acquistare un quantitativo minimo annuo pari a n° 10.400 unità. Per poter accettare questa proposta – però – la società ritiene che si renda necessario l'acquisto di un nuovo impianto del costo di euro 136.500. Supponendo che i prezzi di vendita e i costi variabili unitari non mutino, ritieni che la



società debba accettare l'offerta per venutale?

4. La Ypsilon spa realizza 3 produzioni, denominate Alfa, Beta e Gamma, per le quali si hanno i dati seguenti (in €):

PRODUZIONI			
	ALFA	BETA	GAMMA
Ricavi di vendita	213.000	130.000	177.000
Costi variabili	108.000	40.000	80.000
Costi fissi specifici	57.000	63.000	44.000

I costi fissi generali ammontano a 90.000 €

Il candidato determini qual è la produzione più redditizia, quale produzione eventualmente eliminare e l'utile generato dalle tre produzioni.