



## **I.I.S. C.I. GIULIO**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali  
Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari  
Istituto Tecnico per il Turismo  
10125 Torino – Via Bidone 11  
Tel. (011)658702-655689 -fax (011)6692624  
e-mail :giulio@istitutogiulio.it-http://www.istitutogiulio.it.  
codice fiscale 80092050014  
pec:dirigenteistitutogiulio@pec.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.I. GIULIO"-TORINO  
Prot. 0016208 del 18/12/2020  
(Uscita)

### **AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27 aprile 2017**

**“Obiettivi specifici” Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39  
CUP: C18H17000260001 “ Non uno di meno ( Giulio accogliente)”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico **AOODGEFID/4294 del 27.04.2017** per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto

**VISTA** la candidatura **n.994589**, inoltrata in data **18.07.2017**;

**VISTA** la nota MIUR **prot.n. 0036885 del 19.12.2019** dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione PIEMONTE;

**VISTA** la nota MIUR **prot.n. AOODGEFID/1413 del 27.01.2020** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39** - importo complessivo autorizzato: **€20.328,00**);

**VISTA** la nota **prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017**, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota **prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i *Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto*;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.l. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale*;

**VISTO** il *Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**VISTO** che come da autorizzazione **prot. n. AOODGEFIF-1413**, il progetto è composto da 4 moduli: “io parlo, tu parli... ci capiamo”, “Parole accoglienti”, “Il corpo parla” e “La nostra scuola si fa bella”;

**CONSIDERATO** che l’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del COVID-19 rende impossibile l’attivazione dei n. 2 moduli “Il corpo parla” e “La scuola si fa bella”;

**VISTA** pertanto, la volontà di attivare i n. 2 moduli “Tu parli... ci capiamo” e “Parole accoglienti”

#### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva volta a individuare le seguenti figure professionali:

- **N. 2 ESPERTI INTERNI (1 per ogni modulo)**
- **N. 2 TUTOR INTERNI(1 per ogni modulo)**

rivolta in **ordine di precedenza assoluta** a:

1. Personale interno in servizio presso IIS “C.I.Giulio” alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli del progetto PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – a seconda dei moduli specificati di seguito:

<b>Sottoazione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato</b>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39	Tu parli... ci capiamo	€5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39	Parole accoglienti	€5.082,00

## Art. 1 – Descrizione, finalità dei singoli moduli e relativi profili di esperti e tutor

Il progetto **10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39** autorizzato e finanziato comprende i seguenti moduli di 30 ore cadauno:

Titolo del modulo	Durata	Tipologia di proposta	Professionalità Richieste ESPERTO/ ESPERTI*	Professionalità richieste TUTOR
1-lo parlo, tu parli... ci capiamo	30 ore	Incontri rivolti agli studenti stranieri neo arrivati o con gravi lacune linguistiche (con scarsa scolarizzazione in Italia) finalizzati all'acquisizione delle strutture linguistiche di base, acquisizione di un bagaglio lessicale essenziale per comunicare e studiare. Metodologie: didattica attiva e laboratoriale, cooperative learning, affiancamento di tutor coetanei provenienti dalla medesima area linguistica	1 Docente specializzato in insegnamento dell'italiano L2 con documentate competenze ed esperienze in progetti e attività laboratoriali realizzati in ambito educativo inerenti i contenuti del modulo.	1 Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche Esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE
2-Parole accoglienti	30 ore	Incontri rivolti a studenti stranieri che già hanno acquisito (almeno in parte) le competenze linguistiche di base finalizzati all'acquisizione del livello B1 della lingua italiana, acquisizione del lessico disciplinare, capacità di dialogo critico (interculturale e interreligioso), maggiore partecipazione al percorso didattico e integrazione nella comunità Metodologie: didattica attiva e laboratoriale	1 Docente specializzato in insegnamento dell'italiano L2 con documentate competenze ed esperienze in progetti e attività laboratoriali realizzati in ambito educativo inerenti i contenuti del modulo.	1 Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche Esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON-FSE

(\*) la candidatura avanzata dall'esperto dovrà essere accompagnata da un progetto di attività.

## Art. 2 - Compiti delle figure coinvolte nei moduli.

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo in coerenza con le finalità di potenziare le competenze di base degli alunni. L'Esperto deve collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, pertanto dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU,
- coordinare il team formato da esperto formatore e tutor;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare strumenti e metodologie didattiche in linea col bando; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;

- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione dell'attività svolta;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette (ex ante, in itinere, ex post);
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con il docente esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento predisponendo una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- fornire il supporto organizzativo all'*esperto*, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente *esperto* nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- sulla piattaforma GPU: completare la propria anagrafica - profilare i corsisti - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista partecipando con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi

- garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; (ex ante, in itinere, ex post);
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione necessari a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

### Art. 3 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto e figura di tutor)
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Eventuali requisiti d'accesso specifici sono indicati nell'allegato (tabella di valutazione).

Al referente per la valutazione si richiede, inoltre, una buona attitudine al controllo e all'utilizzo di sistemi di gestione della qualità.

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, è data priorità assoluta ai docenti "madre lingua", secondo i criteri e nei termini specificati nell'allegato II dell'avviso MIUR prot. 10862 del 16/09/16 e nella nota dell'Autorità di Gestione Prot. 38115 del 18/12/17, ai quali è fatto espresso rinvio.

In assenza di candidature di docenti madrelingua rispondenti ai criteri dell'allegato II dell'avviso MIUR prot. 10862 del 16/09/16, l'istituzione scolastica potrà fare ricorso ad esperti "non madrelingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.

### Art. 4 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

### Art. 5 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo e-mail dell'Istituto [giulio@istitutogiulio.it](mailto:giulio@istitutogiulio.it), PEC: **TOIS05400X@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 dell'11/01/2021.**

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del candidato;
- la dicitura *PON Non uno di meno - candidatura esperto modulo \_\_\_\_ / \_\_\_\_*; *candidatura tutor modulo \_\_\_\_ / \_\_\_\_*.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, documento di identità in corso di validità, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 6 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita Commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 – Compensi**

<b>Tipo incarico</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Esperto</b>	30 ore per modulo assegnato <small>(per l'attribuzione delle ore vedasi tabelle di valutazione allegate)</small>	compenso orario di € 70.00, omnicomprensivo di tutti gli oneri
<b>Tutor</b>	30 ore per modulo assegnato	compenso orario di € 30.00, omnicomprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente per la valutazione*.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 8 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 10 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'albo on line, e inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorella Gaddò.

#### **Art. 13 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come aggiornato dal GDPR 679/2016.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

#### **Art. 14 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- *ALLEGATO 1 - Modello istanza di partecipazione*
- *ALLEGATO 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli (scegliere la tabella che interessa)*
- *ALLEGATO 3 - Patto di Integrità*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorella Gaddò

Firmato digitalmente

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "C.I. GIULIO"  
Via Bidone, n. 11 – 10125 Torino (TO)

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO INTERNO ED ESTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
***“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.***

**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27 aprile 2017**  
**“Progetti di inclusione sociale e integrazione”**  
**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39**  
**CUP: C18H17000260001**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
recapito telefono fisso \_\_\_\_\_  
recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail/PEC \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di :

**ESPERTO (INTERNO )**  
**per il modulo/i : \_\_\_\_\_**

**TUTOR D’AULA (INTERNO)per il modulo/i:**  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni;
- Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico



o di non averne conoscenza;

- Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- **di non essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria;
- **O di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria. Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001);
- Di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Di avere preso visione dei criteri di selezione;
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- Di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020
- Di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FES;
- Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente :

- ALLEGATO 2 -Tabelle di valutazione/autovalutazione (**scegliere la tabella che interessa**);
- ALLEGATO 3 – Patto di Integrità;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Dirigente Scolastico o docente referente del progetto, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."*

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

CANDIDATO (Cognome e nome): \_\_\_\_\_

**MODULO 1 e 2 - SELEZIONE N.2 ESPERTI IN INSEGNAMENTO ITALIANO L2****Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39****TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 100 punti)*****E' necessario specificare per quale modulo si presenta la candidatura:***

INDICARE IL MODULO/I: \_\_\_\_\_

**requisito d'accesso: titolo specifico per l'insegnamento dell'italiano L2**

<b>1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 40 punti)</b>	
laurea triennale valida fino a 99.....2 punto da 100.....3 punti	<b>max.10 punti</b>
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento  fino a 99.....4 punti da 100.....8 punti 110 e lode.....10 punti	
Corso di perfezionamento inerente il profilo richiesto, scuola di specializzazione	<b>10 punti</b>
Master in Didattica dell'italiano L2 (primo livello)	<b>10 punti</b>
Master in Didattica dell'Italiano L2 (secondo livello); Dottorato di ricerca inerente il profilo richiesto	<b>10 punti</b>
<b>2^ MACROCRITERIO: titoli culturali specifici (10 punti)</b>	
partecipazione a corsi di formazione (di almeno 8 ore) attinenti alla figura richiesta in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	<b>max. 10 punti</b>
<b>3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (50 punti)</b>	
esperienza di docenza universitaria nel settore (2 punti per anno)	<b>max.10 punti</b>

esperienza lavorativa nella scuola secondaria ; CPIA (2 punti per anno)	<b>max.20 punti</b>
altre esperienze lavorative attinenti insegnamento L2, mediazione linguistica ecc.(2 punti per anno)	<b>max. 10 punti</b>
pubblicazioni inerenti il settore (2 punti per pubblicazione)	<b>max.10 punti</b>

CANDIDATO (Cognome e nome): \_\_\_\_\_

**TUTOR D'AULA (INTERNO)- SELEZIONE N.2 TUTOR D'AULA****Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39****TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 80 punti)*****E' necessario specificare per quale modulo si presenta la candidatura:*****INDICARE IL MODULO/I:** \_\_\_\_\_

<b>1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 20 punti)</b>	
laurea triennale valida fino a 99.....2 punto da 100.....3 punti	<b>max.10 punti</b>
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento  fino a 99.....4 punti da 100 .....8 punti 110 e lode.....10 punti	
Corso di perfezionamento	<b>3 punti</b>
Master in Didattica, Pedagogia	<b>2 punti</b>
Dottorato di ricerca	<b>5 punti</b>
<b>2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (30 punti)</b>	
partecipazione a corsi di formazione sulla didattica (2 punti per ciascun corso)	<b>max. 10 punti</b>
competenze digitali utilizzo piattaforma GPU come esperto o tutor o valutatore (3 punti per ciascun incarico)	<b>max. 15 punti</b>
comprovate competenze informatiche in ambiente G Suite (1 punto per ciascun anno)	<b>max. 3 punti</b>
comprovate competenze informatiche (ex. Office)	<b>2</b>
<b>3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (30 punti)</b>	
esperienza di gestione di progetti scolastici (2 punti per anno)	<b>max.20 punti</b>

attività lavorativa nell'organizzazione scolastica  
(2 punti per anno)

**max. 10 punti**

## ALLEGATO N. 3

<b>PATTO DI INTEGRITÀ</b>
---------------------------

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti su Progetto:**

**COMPETENZE DI BASE /NON UNO DI MENO Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-39**

### **PATTO DI INTEGRITÀ**

L'Istituto Istruzione Superiore Carlo Ignazio Giulio di Torino, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Fiorella GADDO', nata a Rivarolo Canavese (TO) il 24/12/1962, Dirigente Scolastico pro-tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, via Bidone 11 - 10125 Torino, codice fiscale 80092050014;

e

l' ESPERTO/TUTOR/ ..... (di seguito denominato ESPERTO/TUTOR/),

residenza in ....., via ....., n.....

codice fiscale/P.IVA .....,

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.**

**La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

Visto la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte adottato con decreto ministeriale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Esperto che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

#### **Articolo 2**

L'esperto, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

L'esperto/tutor/: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)