



## **I.I.S. C.I. GIULIO**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali  
Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari  
Istituto Tecnico per il Turismo  
10125 Torino – Via Bidone 11  
Tel. (011)658702-655689 -fax (011)6692624  
e-mail :giulio@istitutoqiulio.it-  
<http://www.istitutoqiulio.it>.  
codice fiscale 80092050014  
pec: [tois05400x@pec.istruzione.it](mailto:tois05400x@pec.istruzione.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.I. GIULIO"-TORINO  
Prot. 0009522 del 26/08/2021  
(Uscita)

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI**

#### **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid- 19 (*Apprendimento e socialità*).

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO** prot. AOODGEFID - 17664 del 07/06/2021

**PROGETTO “Recupero e potenziamento delle competenze disciplinari di base ”**  
codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-104**

**CUP: C13D21002160006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid- 19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTO** il bando di gara prot. n. 7805 pubblicato dalla sopra intestata Istituzione scolastica il 21/07/2021;

**CONSIDERATO** che come si evince dal verbale per la selezione con griglia di valutazione prot. n. 9267 del 24/08/2021, non è pervenuta alcuna candidatura per la selezione di n. 3 Tutor rispettivamente per i moduli: 7-8-11;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTO** il programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 21 del 10/02/2021;

**VISTA** la candidatura n. **1054487**, inoltrata in data 27/04/2021;

**VISTA** la nota MIUR **prot. AOODGEFID - 17664 del 07/06/2021** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-104** - importo complessivo autorizzato: **€ 55.902,00**);

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.I. 129/2018, rubricato “ Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 6357 dell’11/06/2021;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 6360 dell’11/06/2021;

### RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva volta a individuare le seguenti figure professionali:

- N. 3 TUTOR INTERNI (1 per ogni modulo, in servizio alla scadenza del presente Avviso e/o dal 1/09/2021)

rivolta in **ordine di precedenza assoluta** a:

1. Personale interno in servizio presso IIS “C.I.Giulio” alla scadenza del presente Avviso e/o dal 1/09/2021	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli 7-8-11 del progetto PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” – “Recupero e potenziamento delle competenze disciplinari di base” in relazione ai moduli specificati di seguito:

Titolo modulo	Ambito di intervento	Durata
7- “Reforzando nuevas competencias”	Lingua straniera	30 ore*
8- “À la découverte du français langue officielle de l’Union Européenne”	Lingua straniera	30 ore*
11- “Scrittura e oralità. Scrivere senza paura di sbagliare, dagli errori c’è molto da imparare”	Lingua italiana	30 ore*

**\*N.B. Le attività relative ai moduli sono da svolgersi in orario extra curricolare.**

#### Art. 1 – Descrizione, finalità dei singoli moduli e relativi profili di tutor

Il progetto **10.2.2A-FSE PON-PI-2021-104** autorizzato e finanziato comprende i seguenti moduli di 30 ore cadauno:

Titolo del modulo	Durata	Tipologia di proposta	Professionalità richieste TUTOR
7- “Reforzando nuevas		Struttura: incontri settimanali di 2 ore rivolti a studenti che hanno bisogno di rafforzare e potenziare il proprio livello di competenza linguistica per ottenere la certificazione del livello A2 o del livello A2/B1 o del livello B1.	1 Docente all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica con adeguate

competencias”	30 ore	Obiettivi: acquisizione del livello A2 o A2/B1 o B1 della lingua spagnola, utilizzo della lingua per i principali scopi comunicativi (comprensione di argomenti attinenti la propria sfera esperienziale, capacità di dialogare in situazioni concrete in lingua straniera, capacità di produrre testi relativi alla propria sfera personale, capacità di esprimere pareri e descrivere esperienze), sviluppo / potenziamento della comprensione interculturale. Contenuti: esplorazione e utilizzo delle risorse disciplinari online, compiti autentici (compilazione di questionari, lettere a corrispondenti ), visione di video in V.O., ascolto di canzoni, simulazione di contesti, monologhi su argomento oggetto della certificazione del livello A2 o del livello A2/B1 o del livello B1 e dibattiti su tematiche conosciute.	competenze informatiche Esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON
8- “À la découverte du français langue officielle de l’Union Européenne“	30 ore	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	1 Docente all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche Esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON
11- “Scrittura e oralità. Scrivere senza paura di sbagliare, dagli errori c’è molto da imparare”	30 ore	Struttura: incontri settimanali rivolti agli studenti del biennio che manifestano difficoltà nell’espressione scritta e orale e nella motivazione all’apprendimento della grammatica. Obiettivi: sviluppare l’espressione scritta lavorando sulle abilità di espressione orale dei ragazzi attraverso giochi di potenziamento della componente sintattica. Riconoscere nell’“errore” un’occasione di apprendimento, raggiungere nuove competenze nella grammatica attraverso un percorso ludico. Contenuti: attività per formulare e riformulare frasi e periodi con strutture sintattiche via via più complesse, rispettando i vincoli proposti. Analisi di testi in cui si possa apprendere dall’errore; il focus sarà posto soprattutto sull’espansione e articolazione della frase semplice; sull’uso dei pronomi, sull’uso dei connettivi logici per espandere periodi complessi, in particolare quelli relativi al lessico argomentativo; sull’ampliamento del lessico.	1 Docente all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche Esperienza utilizzo piattaforma GPU e progettazione percorsi finanziati comunità europea PON

## Art. 2 - Compiti delle figure coinvolte nei moduli.

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con il docente esperto alla definizione del calendario del modulo di riferimento predisponendo una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare a tutti gli incontri di progettazione, monitoraggio, valutazione necessari ad un’efficace realizzazione del modulo;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- fornire il supporto organizzativo all’esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- sulla piattaforma GPU: completare la propria anagrafica - profilare i corsisti - accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione - curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; compilare tutte le sezioni dell’anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l’upload, per ogni

consista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;

- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista partecipando con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi
- garantire lo scambio di informazioni tra l'*esperto* e i *docenti di classe*, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; (ex ante, in itinere, ex post);
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione necessari a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

### **Art. 3 – Requisiti di accesso**

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di tutor)
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Eventuali requisiti d'accesso specifici sono indicati nell'allegato (tabella di valutazione).

### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

### **Art. 5 – Presentazione della candidatura**

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC: **TOIS05400X@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 24,00 del 09/09/2021.**

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del candidato;

la dicitura **PON – “Recupero e potenziamento delle competenze disciplinari di base”**

**codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-104**

- *candidatura tutor modulo* \_\_\_\_\_
- Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, documento di identità in corso di validità, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

### **Art. 6 – Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita Commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di

quest'Istituto; **gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.**

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 – Compensi**

<b>Tipo incarico</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Tutor</b>	30 ore per modulo assegnato	compenso orario di € 30.00, omnicomprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate – anche nel caso di sospensione per cause di forza maggiore (quarantena fiduciaria, isolamento domiciliare, malattia) - stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 8 – Incarico**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 10 – Revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'albo on line, e inoltre a mezzo mail ai singoli docenti.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorella Gaddò.

#### **Art. 13 – Trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i.

**Art. 14 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3, comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

- *ALLEGATO 1 - Modello istanza di partecipazione*
- *ALLEGATO 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli*
- *ALLEGATO 3 - Patto di Integrità*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorella Gaddò

Firmato digitalmente

**Al Dirigente Scolastico**  
I.I.S. "C.I. GIULIO"  
Via Bidone, n. 11 – 10125 Torino (TO)

**Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid- 19 (*Apprendimento e socialità*).

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO** prot. AOODGEFID - 17664 del 07/06/2021

**codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-104**

**CODICE UNICO DI PROGETTO: C13D21002160006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_),

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

recapito telefono fisso \_\_\_\_\_

recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail/PEC \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di :

- TUTOR D’AULA per il modulo/i:**

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni;
- Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- Di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;

- Di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- **di non essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria;
- **O di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria. Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001);
- Di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Di avere preso visione dei criteri di selezione;
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- Di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020
- Di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FES;
- Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente :

- ALLEGATO 2 -Tabelle di valutazione/autovalutazione;
- ALLEGATO 3 – Patto di Integrità;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale  
(*in caso di personale ESTERNO all'IIS C.I. Giulio*)
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il Dirigente Scolastico o docente referente del progetto, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”*

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e s.m.i., autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2 TUTOR D'AULA

- SELEZIONE N. 3 TUTOR D'AULA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 80 punti)

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

*E' necessario specificare per quale modulo si presenta la candidatura:* \_\_\_\_\_

<b>1^ MACROCRITERIO: titoli di studio (max. 20 punti)</b>		<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
laurea triennale valida fino a 99.....2 punto da 100.....3 punti	<b>max.10 punti</b>		
laurea specialistica valida o laurea vecchio ordinamento  fino a 99.....4 punti da 100 .....8 punti 110 e lode.....10 punti			
Corso di perfezionamento	<b>3 punti</b>		
Master in Didattica, Pedagogia	<b>2 punti</b>		
Dottorato di ricerca	<b>5 punti</b>		
<b>2^ MACROCRITERIO: titoli culturali e competenze specifiche (30 punti)</b>			
partecipazione a corsi di formazione sulla didattica (2 punti per ciascun corso)	<b>max. 10 punti</b>		
competenze digitali utilizzo piattaforma GPU come esperto o tutor o valutatore (3 punti per ciascun incarico)	<b>max. 15 punti</b>		

comprovate competenze informatiche in ambiente G Suite (1 punto per ciascun anno)	<b>max. 3 punti</b>		
comprovate competenze informatiche (ex. Office)	<b>2</b>		
<b>3^ MACROCRITERIO: titoli di servizio (30 punti)</b>			
esperienza di gestione di progetti scolastici (2 punti per anno)	<b>max.20 punti</b>		
attività lavorativa nell'organizzazione scolastica (2 punti per anno)	<b>max. 10 punti</b>		

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di tutor:**

**PROGETTO: “Recupero e potenziamento delle competenze disciplinari di base ”  
codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-104**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

L'Istituto Istruzione Superiore Carlo Ignazio Giulio di Torino, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Fiorella GADDO', nata a Rivarolo Canavese (TO) il 24/12/1962, Dirigente Scolastico pro-tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, via Bidone 11 - 10125 Torino, codice fiscale 80092050014;

e

IL TUTOR ..... (di seguito denominato TUTOR),  
residenza in ....., via ..... n.....  
codice fiscale/P.IVA .....,

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.**

**La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

Visto la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020-2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte adottato con decreto ministeriale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Esperto che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

## **Articolo 2**

L'esperto, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Il tutor \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)