



# Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali  
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale  
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11  
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



Spett. li

- Docenti diurno  
- DSGA

## Oggetto: Coordinatori a.s. 2023/24

Si provvede a diffondere l'elenco della designazione dei coordinatori di classe per il presente anno scolastico:

CLASSE	REFERENTI
1 A	LUCCIONI
2 A	SCHIENA
3 A	ROSINGANNA
4 A	LAI
5 A	VISCEGLIA
5 B	SARICONI
1 C	BONACCORSO
2 C	ARDUINO
3 C	POLITO
4 C	CALIGARIS
5 C	COSTA M.
5 D	BONACCORSO
1 F	PULVIRENTI
2 F	MOLINARI/CAPPITELLI
3 F	LA VOLPE
4 F	SARACINO
5 F	LAZZARA
1 G	PAGANO
2 G	SARICONI
3 G	RIVOLO
4 G	REINAUDO
5 G	MARTINOTTI
1 L	GIARDINA
2 L	COLLINO
3 L	MORELLO
4 L	TARICCO
5 L	MAZZOCCHI
2M	MINNECI
4M	PUTTILLI



## Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali  
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale  
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11  
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



L'incarico comporta l'espletamento delle seguenti funzioni:

- 1- Presiedere i consigli di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- 2- Rappresentare il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene ai rapporti con i genitori e gli studenti;
- 3- Costituire riferimento didattico e organizzativo per i colleghi;
- 4- Vigilare sulla disciplina e sulle condizioni generali della classe;
- 5- Mantenere uno stretto legame con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche afferenti alla classe;
- 6- Provvedere ad informare la Dirigenza, affinché sia data tempestiva comunicazione alle famiglie, in caso di:
  - a. assenze prolungate e/o ingiustificate;
  - b. scarso rendimento scolastico;
  - c. gravi mancanze disciplinari.
- 7- Riferire, durante le udienze, alla famiglia il quadro generale della valutazione dell'allievo e se necessario, in casi gravi, chiedere al Dirigente Scolastico di convocare un Consiglio di Classe straordinario;
- 8- Monitorare e verificare l'esito del recupero dei debiti formativi degli alunni;
- 9- Per i coordinatori del triennio: raccordo con la commissione PCTO;
- 10- Curare, all'atto degli scrutini l'invio di lettere in collaborazione con la segreteria didattica;
- 11- Controllare che i PFI, PDP, PEI, e-portfolio, Curriculum degli studenti *et similia* degli studenti siano completi e compilati secondo le indicazioni che provengono dalle varie aree di competenza e se in assenza di figure di riferimento specifiche.

Il coordinatore in assenza di segretario, provvederà a nominare per quella data seduta del cdc un segretario verbalizzante.

Il coordinatore delle classi quinte raccoglie i materiali per la predisposizione del Documento del 15 maggio.

Il coordinatore avrà regolare lettera di incarico e un compenso a carico del FIS, da concordare in sede di contrattazione con le RSU.

La designazione dei Coordinatori, che ringrazio per il prezioso compito che svolgono, ha tenuto conto della necessità di non attribuire più di un coordinamento per docente, laddove è stato possibile, di coinvolgere gradualmente anche alcuni dei nuovi docenti, di operare alcune alternanze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandra Atanasio  
Firmato digitalmente