



Torino, 14.09.23

**A tutto il Personale Scolastico
IIS GIULIO- Torino**

OGGETTO: VIGILANZA STUDENTESSE E STUDENTI

Premesso che la vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, che può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi ai sensi del Codice Civile e del Codice Penale e che l'obbligo di vigilanza vige per tutto il tempo in cui l'allievo è affidato alla scuola, comprese le attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074), e le uscite didattiche/viaggi di istruzione; allo scopo di ridurre i rischi per gli alunni, adempiere agli obblighi di sicurezza e tutelare nel contempo il personale scolastico stesso rispetto alle responsabilità civili e penali poste a suo carico, si invita tutto il Personale Scolastico alla puntuale applicazione delle misure organizzative di seguito riportate:

- all'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora che dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- gli insegnanti dell'ultima ora di lezione devono attendere con la classe, in aula, il suono della campana che segnala il termine delle lezioni e vigilare sull'uscita ordinata dei ragazzi dagli ingressi degli edifici scolastici e dagli spazi esterni della scuola;
- tutte le attività e gli spostamenti all'interno dell'edificio e relativo cortile, compreso l'uso dei servizi igienici, devono svolgersi in maniera ordinata e sotto il vigilante controllo degli insegnanti e dei collaboratori scolastici;
- durante le ore di lezione è consentito fare uscire gli alunni/e uno/a per volta e solo in caso di urgenza;
- è assolutamente vietato allontanare le studentesse e gli studenti dalla classe per motivi disciplinari. In caso di comportamenti eccessivamente esuberanti, i docenti devono tempestivamente avvisare il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori che provvederanno a contattare le famiglie e/o a convocare gli studenti che infrangono il Regolamento di Istituto;
- i turni di sorveglianza durante gli intervalli sono attribuiti agli insegnanti curricolari e di sostegno/compresenza della seconda, della quarta e sesta ora, docenti che sono tenuti a impedire qualsiasi attività potenzialmente pericolosa per gli allievi sia nelle classi sia nei corridoi, ricordando che è fatto divieto per gli studenti di allontanarsi dall'edificio. I docenti che iniziano il servizio in coincidenza con gli intervalli sono tenuti a recarsi nella classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, osservando l'unità oraria di sessanta minuti. I docenti di sostegno o comunque i docenti in compresenza collaboreranno con il docente curricolare alla sorveglianza dell'aula e dei corridoi, salvo particolari esigenze degli allievi che i docenti concorderanno, e in ogni caso faranno sì che i cambi d'ora avvengano prevedendo quanto più possibile la presenza di un docente in classe.

Durante l'intervallo i docenti curricolari e di sostegno/compresenza sono coadiuvati nella sorveglianza dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza dei corridoi, delle scale, dei servizi, delle uscite e del cortile; a questo proposito si tenga conto che le risorse del personale Collaboratore scolastico assegnate alla scuola sono minime, come già comunicato in sede collegiale, e ciò rende ancora più stringente l'esigenza di aumentare l'attenzione sugli aspetti della vigilanza.

- In caso di necessità di allontanamento durante l'orario di servizio, per cause emergenziali, il docente deve avvisare un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe; i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare temporaneamente le classi scoperte e ad avvisare tempestivamente il dirigente o i suoi collaboratori dell'assenza del docente;
- i docenti e i collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di pericolo o di infrazione al Regolamento di Istituto, devono prontamente comunicarlo alla dirigenza anche tramite mail alla casella di posta istituzionale della scuola;
- i cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente. Non è consentito soffermarsi a chiacchierare con i colleghi al cambio dell'ora o fare telefonate personali lasciando le classi incustodite;

Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11
Tel. 011.658702-655689



- l'utilizzo e la permanenza nelle aree comuni (laboratori, aule attrezzate, biblioteca, palestra, aula magna) e nelle aule assegnate alle classi o ai gruppi classe sono consentiti solo nell'ambito delle attività programmate dai docenti, dai consigli di classe e dagli altri organi collegiali per le ordinarie attività didattiche e per attività integrative ed extrascolastiche autorizzate.
La sorveglianza del cortile, dell'atrio e dei corridoi degli edifici è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale ATA. Tra le funzioni dei Collaboratori Scolastici rientrano l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni. I collaboratori, in particolare, dovranno:
 - essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza; dovranno pertanto collocarsi nelle apposite postazioni previste nei corridoi, senza abbandonarle;
 - comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - vigilare sulla sicurezza e incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali e alla fine delle lezioni;
 - segnalare gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
 - sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
 - impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio, eventualmente segnalando tempestivamente alla Dirigenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
 - controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - segnalare immediatamente al docente di classe (o allo staff di presidenza) qualsiasi comportamento anomalo;
 - controllare che le disposizioni vengano osservate anche dagli studenti adulti del corso serale.
- Si ricorda il divieto di fumo all'interno di tutti gli spazi di pertinenza della scuola (cortile compreso); la vigilanza relativa a questo aspetto è compito di tutto il personale scolastico, docente e ATA.
- Il personale addetto alla portineria della scuola è tenuto a vigilare con attenzione riguardo alla presenza di estranei all'interno dei locali; chiunque intenda accedere ai locali dell'istituto (uffici o altro) dovrà farsi riconoscere con le modalità indicate con le apposite disposizioni emanate dal D.S.G.A.; in particolare:
- per motivi di sicurezza, riservatezza nonché assicurativi le persone estranee alla scuola possono accedere agli Uffici solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo delle pratiche; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali;
 - impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
- Si ricorda a tutti l'obbligo di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza dei lavoratori.
- Per quanto espressamente non riportato si rimanda al Regolamento d'Istituto, e alle fonti di Legge primarie. Il Dirigente Scolastico si riserva di applicare la normativa vigente relativa alla responsabilità civile e penale, contrattuale ed extracontrattuale, nei confronti di quanti non rispettino quanto sopra disposto, specie nel caso in cui da tale comportamento derivi turbativa dell'attività didattica o danni a persone e cose.
- Il Dirigente scolastico

Si confida nella più ampia collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ATANASIO

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate)