



Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



A docenti diurno
Al personale ATA

Oggetto: Primo giorno e prime settimane di Scuola - indicazioni generali

La presente per augurare un buon inizio di anno a tutti i lavoratori della scuola e per dare alcune informazioni utili per la gestione delle prime settimane scolastiche.

Giorno **lunedì 11 settembre 2023** inizieranno le attività didattiche relative all'A.S. 2023/2024.

ORARIO D'INGRESSO PRIMO GIORNO DI SCUOLA

1. Ore 07.55 - tutti i docenti in orario delle classi TERZE, QUARTE, QUINTE si dovranno recare nelle aule/salone secondo il seguente prospetto:

CLASSE	AULA		CLASSE	AULA		CLASSE	AULA	
3 [^] A	J15		4 [^] A	23		5 [^] A	24	
3 [^] C	J04		4 [^] C	J25		5 [^] B	J16	
3 [^] F	J13		4 [^] F	SALONE		5 [^] C	J24	
3 [^] G	J23		4 [^] G	J29		5 [^] D	J19	
3 [^] L	20		4 [^] L	19		5 [^] F	17	
			4 [^] M	SALONE		5 [^] G	J26	
						5 [^] L	18	



Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



2. Ore 09:00 - tutti i docenti in orario delle classi SECONDE, della classe PRIMA SEZ. COMMERCIALE e della classe PRIMA SEZ. TURISMO si dovranno recare nelle aule/salone secondo il seguente prospetto:

CLASSE	AULA		CLASSE	AULA	
1 [^] A (COMMERCIALE)	SALONE		2 [^] A	J14	
1 [^] C (TURISTICO)	SALONE		2 [^] C	J20	
			2 [^] F	J03	
			2 [^] G	J21	
			2 [^] L	15	
			2 [^] M	SALONE	

3. Ore 10.00 - I docenti in orario delle classi PRIME dell'indirizzo per la Sanità e l'Assistenza Sociale (1[^]F, 1[^]G, 1[^]L) dovranno recarsi in SALONE.

ORARIO DI INIZIO E FINE GIORNATA SCOLASTICA PRIMA SETTIMANA DAL 12 al 15 settembre:

Tutte le classi, dalla PRIMA alla QUINTA, dalle 08:00 alle 12:00.

Si riassumono qui di seguito le indicazioni più generiche:

- Il primo giorno di scuola i docenti dei singoli CdC avranno a disposizione un elenco cartaceo degli alunni per il controllo dei presenti, anche in caso di problemi con il Registro Elettronico;
- I docenti delle prime ore dovranno comunicare i nomi degli alunni assenti nell'elenco ma presenti fisicamente in classe tramite mail, scrivendo a vicepresidenza@didalabgiulio.it ;
- I docenti delle prime ore dovranno altresì comunicare i nomi degli alunni assenti fisicamente in classe ma presenti in elenco tramite mail, scrivendo a vicepresidenza@didalabgiulio.it ;
- Si invitano i docenti delle prime ore a dettare l'orario settimanale attualmente in vigore agli studenti;
- **Credenziali ARGO alle famiglie e agli studenti minorenni e maggiorenni:** verranno consegnate dal tecnico in tempi stretti; fino a quel momento la gestione delle giustificazioni per le assenze, ritardi e uscite anticipate andrà effettuata tramite diario.



Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



- **Giustificazioni ritardi e assenze:** le giustificazioni dei ritardi e delle assenze devono essere presentate nel giorno in cui lo studente rientra a scuola tramite RE o diario (vedi punto precedente). In caso di entrata dopo le ore 9:00 è necessario presentare certificazione medica, documento che giustifichi l'entrata dopo la prima ora (es.: appuntamento per disbrigo pratiche burocratiche, uffici anagrafe, permessi di soggiorno etc.) o essere accompagnato da un genitore/tutore se studente minorenni.
- **Gestione uscite anticipate:** le uscite anticipate, al massimo di un'ora rispetto all'orario previsto, devono essere richieste **AL DOCENTE PRESENTE IN CLASSE ENTRO LA PRIMA ORA** di lezione; gli studenti minorenni senza autorizzazione scritta della famiglia (vedi punto successivo) possono lasciare l'Istituto **solo se** prelevati da un genitore/tutore o attraverso debita delega depositata in Segreteria Didattica all'atto dell'iscrizione. Gli studenti minorenni con autorizzazione che consente loro l'uscita autonoma potranno lasciare l'Istituto **solo se** nel frattempo i genitori/tutori si saranno preoccupati di accedere su RE per giustificare l'uscita anticipata. Le richieste di uscita anticipata oltre la fine della prima ora dovranno comunque essere registrate su RE dai docenti presenti in classe in quel momento.
- **Il modulo per richiedere l'uscita autonoma per studenti minorenni** valido tutto l'anno scolastico sarà trasmesso alle famiglie/tutori degli stessi tramite specifica circolare/comunicato. Fino a quel momento **non sarà possibile permettere l'uscita** dall'Istituto agli studenti minorenni in autonomia, **neanche previa telefonata da parte della Segreteria Didattica**;
- In caso di richiesta di **uscita anticipata di più ore** è necessario documentare con certificato medico/prenotazione sanitaria/prenotazione uffici pubblici, anche in un momento successivo al giorno dell'uscita anticipata.
- **Le richieste relative alla logistica ingressi posticipati/uscite anticipate** per motivi di orari del trasporto pubblico potranno essere presentate soltanto dopo la pubblicazione della relativa circolare. Fino a quel momento invitiamo i docenti Referenti a non conteggiare nel cumulo dei ritardi consentiti quelli riconducibili a tali motivazioni;
- **Gestione degli intervalli:** durante gli intervalli gli studenti potranno uscire dall'aula, ma si ricorda, che per ovvie ragioni relative alla sorveglianza, i docenti sono invitati a sostare sulla soglia della propria classe, vigilando altresì sugli spostamenti degli studenti sui diversi piani, da limitare allo stretto necessario (es.: utilizzo dei servizi igienici);

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti gli alunni e di tutto il personale.

Si invita infine tutta la comunità scolastica a consultare frequentemente il nostro sito per ogni eventuale aggiornamento.



Istituto d' Istruzione Superiore Carlo Ignazio GIULIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale per i Servizi Sanitari e Assistenza Sociale
Istituto Tecnico per il Turismo

10125 Torino Via Bidone 11
Tel. 011.658702-655689 - Fax 011.6692624



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Atanasio
Firmato digitalmente