

Circolare n. 219 – indicazioni lettere recuperi classi I, II, III e IV, con allegati i modelli

Description



Circolare: 219

Destinatari: Docenti tutti

Oggetto: indicazioni lettere recuperi classi I, II, III e IV, con allegati i modelli

Gentil* collegh*,

al termine degli scrutini delle classi I, II, III, IV indirizzi professionali e tecnico è necessario che:

- Il Referente proceda entro due giorni dalla fine dello scrutinio a reperire e a scaricare** il modello* “lettere recupero da inviare alle famiglie”, a rinominarlo con il nominativo del singolo studente con giudizio sospeso/UdA da recuperare e a caricarlo nella cartella della classe di appartenenza;
- I singoli docenti interessati compilino, entro una settimana dal caricamento effettuato dal Referente, la/le lettere del singolo studente con giudizio sospeso/UdA da recuperare;
- Il Referente di classe scarichi la/le lettera/e compilata/e e la/e trasmetta alla segreteria didattica per l’inoltro alle famiglie entro la fine della prima settimana di luglio.
- Il Referente, dopo l’inoltro alle famiglie, controlli nella propria casella di posta elettronica che siano arrivate le mail di riscontro da parte delle stesse.

*Dove reperire il modello: Area Doc Giulio – Diurno – Adempimenti Fine Anno – Moduli – Modulo Lettere Recupero da inviare alle Famiglie (**N.B. Sono presenti due modelli, uno per i professionali ed uno per il turistico. Sono facilmente distinguibili dal nome dei due modelli**).

**Come scaricare il modello: Aprire il modello – File – Scarica – Microsoft Word (.docx)

Note per la compilazione lettere Indirizzi Professionali:

- UdA con esito negativo: copiare e incollare tante volte quante sono le UdA con esito negativo. In questa sezione è possibile dettagliare i contenuti oggetto dell’esame di riparazione; indicare eventuali pagine del manuale utilizzato o materiali caricati su Classroom e soprattutto le modalità di recupero (1. UdA da recuperare nella sessione di recupero Agosto/settembre – a maggior

ragione se nel tabellone la materia è insufficiente; 2. UdA da recuperare nel corso dell'anno successivo).

- UdA sufficienti ma bisognose di rinforzo: copiare e incollare tante volte quante sono le UdA con esito positivo ma bisognose di rinforzo. In questa sezione è possibile dettagliare le parti della programmazione da riprendere; dare suggerimenti di tipo metodologico; assegnare consegne/compiti estivi da presentare nel corso dell'anno successivo.

Note per la compilazione lettere Indirizzo Turistico:

- Materie da recuperare : copiare e incollare tante volte quante sono le materie insufficienti. In questa sezione è possibile dettagliare i contenuti oggetto dell'esame di riparazione che si svolgerà tra fine agosto e inizio settembre; indicare eventuali pagine del manuale utilizzato o materiali caricati su Classroom.
- Materie sufficienti ma bisognose di rinforzo : copiare e incollare tante volte quante sono le materie sufficienti ma bisognose di rinforzo. In questa sezione è possibile dettagliare le parti della programmazione da riprendere; dare suggerimenti di tipo metodologico; assegnare consegne/compiti estivi da presentare nel corso dell'anno successivo.

Nota bene:

La compilazione accurata e precisa delle lettere permetterà da una parte di rendere maggiormente consapevoli e informati gli alunni sul lavoro che dovranno svolgere e sulle modalità di recupero previste, dall'altra consentirà un migliore passaggio di consegna tra docenti che hanno assegnato il voto durante l'anno scolastico in corso/scrutini finali e coloro i quali effettivamente si troveranno a svolgere gli esami di recupero.

Per ulteriori dettagli sugli aspetti generali far riferimento alle Prof.sse Scinardo e Gorgone.

Per ulteriori precisazioni di carattere tecnico far riferimento al Prof. Musumeci

Date Created

Giugno 2023

Author

iisgiulio