

## Circolare n. 212 – ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

### Description



**Circolare: 212**

**Destinatari: Docenti Diurno – Serale**

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### **OPERAZIONI COMUNI A TUTTE LE CLASSI**

**Registro ARGO: compilare in ogni sua parte entro la data dello scrutinio.**

**PFI Biennio e classi terze, quarte e quinte Professionale: docenti tutor/docenti provvedere alla compilazione del documento nelle parti comuni, all’inserimento delle valutazioni delle UDA svolte, a riportare nella relativa tabella le UDA da recuperare nel corso dell’anno 2023-24 (compilare da piattaforma Doc.Giulio – Area Riforma dei professionali non da Drive).**

**Documento del Consiglio di classe (a cura del Referente di classe): il modello del documento è reperibile sulla piattaforma Doc.Giulio – Diurno/Serale – Adempimenti fine anno – Moduli. Una volta compilato, il documento deve essere caricato sulla piattaforma Doc.Giulio – Diurno/Serale – Adempimenti fine anno – Classe di Riferimento – Documento CDC.**

**Programmi svolti (a cura di ogni docente): il modello dei programmi svolti è reperibile sulla piattaforma Doc.Giulio – Diurno/Serale – Adempimenti fine anno – Moduli. Una volta compilato, il documento deve essere caricato sulla piattaforma Doc.Giulio – Diurno/Serale – Adempimenti fine anno – Classe di Riferimento – Programmi Svolti.**

**Infine, una copia cartacea – firmata da docente e rappresentanti di classe – dovrà essere consegnata in Vicepresidenza (raccogliitore grigio, fascicolo classe di**

riferimento).

**Compiti in classe per tutte le classi: sistemare i compiti fascicolati nell'armadio in Vicepresidenza entro venerdì 30 giugno 2023; nel caso di passaggio di studenti da un settore all'altro (da diurno a serale; da carcere a serale o viceversa) le verifiche dovranno essere acquisite all'interno del fascicolo della classe di ultima destinazione. Per l'acquisizione e archiviazione delle verifiche in formato digitale, si seguano le indicazioni fornite tramite nota interna.**

**Scrutini: la gestione degli scrutini di tutte le classi è computerizzata. Ogni docente, pertanto, provvederà al caricamento dei voti utilizzando ARGO.**

**Percorso ARGO DidUp Scrutini ? Caricamento voti ? Classe ? Scrutinio finale (voti e assenze) – click su Avanti – click sulla colonna in alto “materia” – pulsante Azioni ? Importa voti dal registro elettronico – pulsante Importa – Salva.**

**Si ricorda che la valutazione non si può risolvere in un semplice calcolo matematico dei voti, ma investe una serie di variabili di cui è necessario tener conto; a tal fine si raccomanda di trascrivere il voto intero, limitando a pochi casi la decisione in sede di scrutinio.**

**La compilazione deve avvenire entro il giorno precedente lo scrutinio.**

**Eventuali incontri con le famiglie con le quali il CdC ritiene di doversi confrontare, o nel caso queste ultime presentassero richiesta – specialmente nei riguardi dei non promossi o “con giudizio sospeso” – potranno essere calendarizzati direttamente su Argo; si ricorda che, a cura del referente di classe, è necessario informare le famiglie degli studenti non ammessi o con giudizio sospeso prima della pubblicazione dei risultati.**

## **VOTO DI COMPORTAMENTO: PRECISAZIONI E CRITERI**

### **CRITERI ATTRIBUZIONE VOTI DI CONDOTTA DELIBERATI IN SEDE DI COLLEGIO DOCENTI**

- **9/10 = frequenza assidua; assenze/ritardi sempre tempestivamente giustificati; partecipazione e interesse durante le lezioni; ottimo comportamento; buon rapporto con gli insegnanti e i compagni; compiti svolti in modo puntuale; disponibilità**

- **8 = frequenza abbastanza assidua; assenze/ritardi non sempre giustificati; comportamento non sempre ineccepibile; qualche richiamo; eventuale nota/e (di modesta entità); buona partecipazione e coinvolgimento durante le lezioni**
- **7 = frequenza discreta ma con scarsa partecipazione, interesse saltuario nelle lezioni; assenze/ritardi non giustificati; comportamento che lascia talvolta a desiderare; diversi richiami/note (anche con motivazione di una certa gravità);**
- **6 = scarsa frequenza oppure frequenza con ripetute assenze/entrate posticipate/uscite anticipate (anche in coincidenza con compiti/verifiche); disturbo in classe; note/richiami vari; coinvolgimento e partecipazione scarsi o saltuari/settoriali**
- **5 = sanzioni disciplinari per un periodo superiore a 15 giorni e nessun segno di ravvedimento dopo la sanzione**

**Si precisa che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e alla determinazione del credito scolastico (Legge 30/10/2008, D.M. n. 5 del 16/01/2009 e D.L. 62 del 13/04/2017).**

## **CLASSI SECONDE**

### **Valutazione delle competenze turistico:**

**Il certificato delle competenze per tutti gli studenti delle classi seconde saranno caricati da Vicepresidenza-Segreteria didattica su Argo e direttamente scaricabile dalle famiglie.**

**Gli esiti degli scrutini finali saranno pubblicati su RE Argo\*.**

## **CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE e QUARTE**

**Entro il 09.06.2023 gli insegnanti consegneranno:**

-

**i programmi svolti: debitamente firmati dai rappresentanti degli studenti andranno consegnati in Vicepresidenza; il file dovrà essere caricato su Doc.Giulio come da indicazioni sopra riportate.**

**Post scrutinio gli insegnanti provvederanno a trasmettere al Referente di classe e agli studenti e famiglie:**

- **i materiali e le indicazioni di lavoro per gli allievi con giudizio sospeso.**

## **CLASSI QUINTE**

### **AMMISSIONE AGLI ESAMI:**

**Sono ammessi agli esami gli studenti che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

- **frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;**
- **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. (Art. 3 dell'OM 45 DEL 09 marzo 2023)**

**I referenti di classe sono invitati a verificare la correttezza dei crediti assegnati nei precedenti anni scolastici.**

**Si ricorda inoltre di prestare la massima attenzione nell'attribuzione dei crediti agli studenti provenienti da altri Istituti (verificare che nel fascicolo sia presente la documentazione necessaria).**

**PER LE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE si attribuirà il credito scolastico**

secondo quanto previsto dal regolamento sul nuovo Esame di Stato (vedi tabella A allegata OM Esami di Stato).

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E CON DSA**

Ai fini della valutazione degli studenti disabili, che rientra in una tipologia alquanto complessa di situazioni, si rimanda integralmente alle disposizioni contenute nell'O.M. 90 del 21.05.2001, art. 15, e nel D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 art.20.

\*cfr. “Vademecum del Garante per la Protezione dei Dati Personali”:

*“... gli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole secondarie di primo e di secondo grado e di ammissione agli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione vanno resi disponibili, con la sola indicazione “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva, (ivi compresi, per le classi finali, i crediti scolastici attribuiti ai candidati) nell’area riservata del registro elettronico cui possono accedere solo gli studenti della classe di riferimento.*

*I voti riportati nelle singole discipline dall’alunno, invece, sono riportati nell’area riservata del registro elettronico a cui può accedere esclusivamente, con le proprie credenziali il singolo studente o la propria famiglia.”*

**Date Created**

Maggio 2023

**Author**

iisgiulio