

## Circolare n. 105: PNRR – investimento Scuola 4.0 (Next generation Classrooms e Next generation Labs)

### Description



**Circolare: 105**

**Destinatari: Personale docente – AT**

**Oggetto: PNRR – investimento Scuola 4.0 (Next generation Classrooms e Next generation Labs)**

Gentili docenti,

come comunicato precedentemente il nostro Istituto risulta destinatario di finanziamenti PNRR, sia per l'investimento sui cosiddetti "Divari territoriali" (investimento 1.4) sia su Classi e Laboratori di ultima generazione (Scuola 4.0).

Relativamente all'investimento **Scuola 4.0**, dopo la pubblicazione delle relative Istruzioni Operative da parte del Ministero (in allegato), si comunicano alcuni elementi di particolare rilievo:

1. Si evidenzia la conclusione e rendicontazione non oltre il 31 dicembre 2024.
2. Gli Istituti hanno tempo fino al 28 febbraio 2023 per caricare in piattaforma il Progetto degli interventi (Next generation classroom e Next generation Labs per le Scuole Superiori), e successivamente firmare digitalmente l'Accordo di concessione del finanziamento da parte del Dirigente scolastico, che viene generato direttamente dal sistema sulla base delle informazioni inserite, disponibile in piattaforma "Futura" nel format generale.
3. Il Progetto da caricare sulla piattaforma "Futura" deve essere redatto sulla base di quanto previsto nei paragrafi 2 e 3 del Piano "Scuola 4.0", rispettivamente per Next generation classroom e Next generation Labs.

Il progetto si compone di 6 sezioni, in cui la 2<sup>a</sup> – Intervento – descrive il quadro operativo complessivo dell'intervento, con i presupposti in termini di innovazioni organizzative, didattiche, curricolari, metodologiche che saranno intraprese (Classroom) e competenze digitali specifiche 4.0, ambiti tecnologici scelti, settori economici di riferimento, professioni digitali del futuro verso le quali saranno orientati gli spazi laboratoriali (Labs), da cui derivano – e qualificano – le scelte in materia di acquisto indicate alla sezione 4<sup>a</sup> – Piano finanziario. Dunque si conferma che ogni Progetto è la descrizione di un'iniziativa di "innovazione didattica" con tutte le relative implicazioni e non un mero elenco di dotazioni HW/SW.

1. **Le Spese ammissibili** (pag. 13) nel Piano finanziario sono:

1. Spese per **acquisto di dotazioni digitali per i laboratori** (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.) – Min. 60%
2. Eventuali spese per **acquisto di arredi tecnici** – Max 20%
3. Eventuali spese per **piccoli interventi di carattere edilizio** strettamente funzionali all'intervento – Max 10%
4. Spese di **progettazione e tecnico-operative** (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) – Max 10%

Le spese per l'acquisto di dotazioni digitali riguardano l'acquisto di tutti i **dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica. Non sono ammissibili costi relativi ad abbonamenti e servizi**, quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, etc.

**Stante la rilevanza dei fondi si ritiene opportuno sottolineare la necessità di utilizzare la maggior parte del finanziamento per le spese di cui al punto 1 (acquisto di dotazioni digitali).**

1. Le "semplificazioni" specifiche per le istituzioni scolastiche, ribadiscono l'**obbligo di aderire a Convenzioni Consip, di utilizzare MEPA e, solo qualora ciò non sia possibile, consentono di derogare** al limite dei 10.000 € per gli affidamenti del Dirigente scolastico, nel rispetto delle soglie normate (139.000 € per forniture e servizi fino a giugno 2023).

Per quanto sopra, al fine di rendere maggiormente efficienti ed efficaci le azioni da porre in essere per gli acquisti di cui al punto 4. **Spese ammissibili**, si chiede la collaborazione di tutti i docenti e AT, che sono pregati di inoltrare alla casella di posta giulio@istitutogiulio.it – entro e non oltre il giorno 27/01/2023 – le proprie proposte relative al materiale necessario ad allestire classi e laboratori, in particolare HW/SW e le relative motivazioni riferite al Progetto (cfr. punto 3. Progetto) – eventualmente corredate di schede tecniche/caratteristiche dei prodotti.

Questo Ufficio rende noto che, in considerazione delle osservazioni già raccolte, sono già previsti gli acquisti:

– per la sostituzione delle LIM con Smart TV di ultima generazione

- per la dotazione di PC nelle classi/laboratori ad uso degli studenti
- per i SW aggiornati dei sistemi operativi su tutte le macchine
- per i SW aggiornati Deep Freeze su tutte le macchine delle aule/laboratori
- per l’allestimento dell’aula magna al fine del suo utilizzo anche per attività didattiche laboratoriali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico

[\\_M\\_PI.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE\(E\).0107624.21-12-2022](#)

**Date Created**

Gennaio 2023

**Author**

iisgiulio