

Circolare n. 068 – ANNO DI PROVA DOCENTI – ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Description



Circolare: 068

Destinatari:

Ai docenti neo immessi in ruolo

FRANCULLO Stefania

DE SIMONI Simona

SUMMA Federica

GIORDANO Paola

VILLANI Luca

DI GERONIMO Valerio

MAZZARINO Salvatore

MANFRINATI Andrea (art. 59 c. 9 bis)*

Ai docenti tutor

ANGELONE Luca

FACCIOLLA Raffaele

PISCIOTTA Pierpaolo

CIMINALE Paola

MANTELLLO Laura

MALLONE Luisa

MOLINARI Marina

SARACINO Iuri

Ai docenti membri del Comitato di valutazione

CANNATA' Giuseppe

LAZZARA Stefania

NISII Daniela

AII'UFFICIO PERSONALE

Alla DSGA

Oggetto: ANNO DI PROVA DOCENTI – ANNO SCOLASTICO 2022/2023

A partire dal 2015-16 il percorso di formazione per i docenti neoassunti è stato modificato in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015.

	Periodo di formazione e prova DOCENTI NEO- ASSUNTI
Stato giuridico	Docente con contratto a tempo indeterminato in anno di formazione Sì (art. 12 D.M. 850/2015)
Nomina tutor	Ruolo e funzioni del tutor sono delineate al punto d) della nota M
180 gg. di servizio (di cui 120 gg. di attività didattica)	Sì'
Ripetibilità	Sì (per una sola volta) Percorso di formazione di 50 ore complessive, con laboratori formativi e attività di formazione <i>on-line</i> , con inserimento del bilancio delle competenze, delle competenze, del portfolio professionale, dei materiali di osservazione <i>peer</i> (D.M. 850/2015).
Formazione e attività	
Attività peer to peer	Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore (art. 9 c)
Piattaforma INDIRE	sezione dedicata ai docenti neo-assunti. Parere obbligatorio, ma non vincolante, del Comitato di valutazione
Superamento del periodo	Competenza del Dirigente Scolastico.

1. STRUTTURA ATTIVITA' ANNO DI PROVA a.s. 2022/23

L'USR Piemonte ha pubblicato una nota relativa all'oggetto : nota n° 16106 del 02/11/2022, reperibile sul sito dell'USR Piemonte al seguente link :

<http://www.istruzioneepiemonte.it/periodo-di-formazione-e-prova-per-i-docenti-neoassunti-e-per-docenti-che-hanno-ottenuto-il-passaggio-di-ruolo-attivita-formative-per-la-s-2022-2023/>

Nella Nota 16106 del 02/11/2022 si fa riferimento: sia alla **nota Ministeriale 30345 del 04/10/2021** (consultabile al link http://www.istruzioneepiemonte.it/wp-content/uploads/2021/10/AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2021.0030345-2.pdf) sia al **DM 226/2022** (consultabile al link <https://www.orizzontescuola.it/wp-content/uploads/2022/08/decreto-anno-di-prova-1.pdf>) sia al **DM 850/2015** (consultabile al link <http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione/wp-content/uploads/sites/23/2018/05/decreto-ministeriale-850-del-27-ottobre-2015-periodo-di-prova-e-formazione-personale-docente.pdf>)

L'articolo 3 del DM 850 prevede che il superamento di formazione e di prova sia subordinato all'effettiva prestazione del servizio per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattiche.

Sono previste 50 ore di formazione così articolate:

- 6 ore incontri propedeutici e di restituzione finale
- 12 ore laboratori formativi /visite a scuole innovative
- 12 ore osservazione in classe in modalità peer to peer, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche
- 20 ore di formazione on line

L'attività di osservazione in classe, peer to peer, è disciplinata dall'art.9 del DM 850/2015 e dall'art. 9 del DM 226/2022:

D.M. n.850 del 27/10/2015 – Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)

- 1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
- 2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate **almeno 12 ore.***
- 3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.*

D.M. n.226 del 16/08/2022 – Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari)

1. *L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.*
2. *Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate **almeno 12 ore.***
3. *In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.*

ed è così articolata:

- 3 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor (compilazione da parte del neo immesso 1bis)
- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso (compilazione all. 2)
- 4 ore di presenza del tutor nella classe del docente (all. 1, all.3 o 3bis, a seconda che il tutorato sia su posto comune o su posto di sostegno, all.4)
- 2 ore di valutazione dell'esperienza

Docente tutor e docente in anno di prova possono comunque aver effettuato anche un numero maggiore di reciproche osservazioni, nel caso presenteranno più moduli compilati.

Come previsto dall'art.11 del DM 850/2015, nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

1. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
2. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
3. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
4. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
5. DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

Ai fini di documentare il percorso svolto dai docenti coinvolti nelle attività sopradescritte, entro il **26 maggio 2023** i docenti tutor avranno cura di raccogliere e far pervenire compilati gli allegati alla presente circolare:

ALL.1 bis – Effettuazione attività osservazione da parte del neoimmesso

ALL.1 – Effettuazione attività osservazione da parte del tutor

ALL.2 – Scheda di preparazione della lezione

ALL.3 – allegato A SCHEDE osservazione da parte del tutor sostegno

ALL.3 bis – allegato A SCHEDE osservazione da parte del tutor posto comune

ALL.4 Scheda restituzione della lezione osservata da parte del tutor

ALL.5 – Relazione del tutor al Comitato di valutazione

oltre all'ATTESTATO di svolgimento dell'attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti neoassunti.

mentre i **docenti neo immessi** dovranno trasmettere la documentazione della piattaforma Indire:

- Curriculum
- Bilancio competenze iniziale
- Dossier finale attività in piattaforma
- Attestato formazione scuola polo
- Bilancio competenze conclusivo

Le mail di trasmissione della documentazione, sia che siano inviate dal tutor, sia che siano inviate dal docente neo immesso, dovrà recare il seguente oggetto:

ANNO DI PROVA 22_23_COGNOME_{docente neoimpresso in ruolo} – **NOME**_{docente neoimpresso in ruolo}

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

L'art. 5 del DM 850/2015 prevede che il docente neo-assunto tracci un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio. Successivamente il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze.

I docenti neo immessi sono pertanto invitati, previo appuntamento da concordare, nel periodo **1 – 7 dicembre 2022**, a un incontro individuale con il dirigente scolastico per la stipula del suddetto patto.

RIEPILOGO SCADENZE

<u>1/7 DICEMBRE 2022</u> in ruolo (punto C)	stipula patto per lo sviluppo professionale con i docenti neo immessi
<u>26 MAGGIO 2023</u> B).	trasmissione, a cura dei docenti TUTOR, della documentazione (punto B).

ALLEGATI:

ALL.1 – Effettuazione attività osservazione da parte del tutor: [ALL.1-Effettuazione-attivit  osservazione da parte del tutor \(1\)_editabile](#)

ALL.1 bis – Effettuazione attivit  osservazione da parte del neoimpresso: [ALL.1bis-Effettuazione-attivit  osservazione da parte del neoimpresso \(1\)_editabile](#)

ALL.2 – Scheda di preparazione della lezione: [ALL.2-Scheda-preparazione-lezione_editabile](#)

ALL.3 – allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor sostegno: [ALL.3- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor sostegno_editabile](#)

ALL.3 bis – allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor posto comune: [ALL.3 bis- allegato A SCHEDA osservazione da parte del tutor posto comune](#)

ALL.4 Scheda restituzione della lezione osservata da parte del tutor: [ALL.4-Scheda-restituzione lezione osservata da parte del tutor_editabile](#)

ALL.5 – Relazione del tutor al Comitato di valutazione: [ALL.5-Relazione-tutor-al-Comitato-di-valutazione](#)

ALL.6 – COMPITI DEI DIVERSI ATTORI: [ALL.6 – COMPITI DEI DIVERSI ATTORI](#)

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Fiorella Gadd 

Date Created

Novembre 2022

Author

iisgiulio