



**Circolare: 308**

**Destinatari: DSGA - PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**Oggetto: Sciopero dal 16 maggio al 15 Giugno 2022**

L'Organizzazione sindacale **ANQUAP** comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, di proseguire ulteriormente le seguenti azioni di protesta sindacale, per il periodo dal 16 maggio al 15 giugno 2022, che vedono coinvolti i Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative. La prosecuzione viene formalizzata nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 10 c. 4 lett. d) e dall'art. 11 c. 12 dell'Accordo ARAN/Sindacati del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2/12/2020. Si ricorda che le precedenti iniziative (dal 3 al 31 gennaio 2022, dal 15 febbraio al 15 marzo e dal 1° al 30 aprile) sono state assunte dalla scrivente organizzazione sindacale con specifici documenti del 20/12/2021, 27/1/2022 e 15/3/2022.

Al fine di garantire i servizi minimi ed essenziali e dare all'utenza le doverose informazioni, si invitano le SS.LL., in ossequio al disposto di cui agli artt. 1-2-3 del Testo sulle "Norme di garanzia del Funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali", allegato al C.C.N.L. del 04/08/1995, a comunicare a questo Ufficio per iscritto, o in caso di impossibilità, via e-mail, in

forma volontaria ed individuale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/05/2022**, una dichiarazione di partecipazione o meno allo sciopero di cui in premessa, oppure a firmare per presa visione la presente Circolare (dichiarazione di non aver maturato decisioni a riguardo).

Tale dichiarazione è irrevocabile.

In caso di mancata apposizione della firma per presa visione entro il termine stabilito, il dipendente si intenderà in servizio. Si invita quindi il personale Docente, dopo aver apposto inizialmente la firma, a segnalare contestualmente la propria adesione o meno allo sciopero, se lo ritiene opportuno, apponendo la crocetta sulla colonna "ADERISCO" oppure sulla colonna "NON ADERISCO" dell'elenco allegato, entro la data prevista dalla Circolare; questo al fine di agevolare gli adempimenti da parte del personale di segreteria e di velocizzare la procedura prevista per dare la dovuta informazione alle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione