



**Circolare: 158**

**Destinatari: docenti diurno indirizzi professionali**

**OGGETTO: Indicazioni per la compilazione dei PFI**

Com'è noto, il D.lgs. 61/2017 e i successivi regolamenti stabiliscono che la struttura dei nuovi percorsi di istruzione professionale è centrata sulla personalizzazione del percorso di apprendimento per ogni studente e si basa sulla redazione e aggiornamento periodico di un Progetto Formativo Individuale (PFI).

Il PFI ha come obiettivo quello di evidenziare i saperi e le competenze acquisite dallo studente in contesti formali (a scuola) e informali (attività di laboratorio, ASL) e di definire il proprio percorso formativo e professionale, sulla base delle caratteristiche dello studente e ai bisogni del contesto professionale di riferimento, anche al fine del passaggio ai corsi leFp e viceversa.

Con la presente si invitano i docenti dei singoli CdC degli indirizzi professionali a procedere alla compilazione dei Piani Formativi Individuali (PFI) presenti sulla piattaforma "DOC GIULIO" nell'area riservata (<https://sites.google.com/didalabgiulio.it/istitutogiulio-it/doc-giulio/diurno/riordino-professionali>).

**INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE DEI PFI (COMPITI E SCADENZE).**

**• COMPITI TUTOR INDIVIDUATI NEI SINGOLI CDC.**

I compiti dei tutor possono essere così sintetizzati:

- 1) effettuare un numero congruo di incontri (almeno uno) con lo studente per la presentazione del PFI. Gli incontri dovranno aver luogo preferibilmente durante le ore di lezione e verranno registrati negli argomenti della lezione;
- 2) compilare e mantenere aggiornate le diverse sezioni del Progetto Formativo Individuale (PFI) dello



studente.

3) entro il termine dello scrutinio del primo trimestre o comunque non oltre il 24.01.22 (data di inizio dei CDC dedicati alle classi dei professionali), il docente tutor dovrà:

- assistere lo studente nella compilazione del “Bilancio personale in ingresso” presente nel “Quadro 2” del PFI (solo classi prime);
- compilare le sezioni denominate “Quadro 1”, “Quadro 3”, “Quadro 4” del PFI (tutte le classi dalla prima alla quarta). Le sezioni “Quadro 3 e 4” riporteranno le proposte del tutor che poi saranno discusse nei CdC di gennaio;

4) In caso di recuperi UDA già effettuati, aggiornare la tabella “Uda da recuperare”;

5) Entro il termine dello scrutinio finale, il docente tutor dovrà controllare che il PFI sia stato compilato in tutte le sue parti, soprattutto il “Quadro 5”.

#### • **COMPITI DOCENTI DEL CDC.**

1) Riportare la valutazione delle UDA nel “Quadro 5” entro la fine degli scrutini del primo periodo **solo se** le UdA sono state svolte interamente, in caso contrario riportare le valutazioni **entro e non oltre** il 30.06.22.

2) In caso di UdA da recuperare o recuperate aggiornare la tabella “Uda da recuperare”.

Infine si informano tutti i docenti che nella piattaforma dedicata al Riordino dei Professionali oltre ai PFI sono state caricate anche tutte le UdA elaborate dai singoli dipartimenti.

Per quanto non espressamente esplicitato nella presente circolare, è possibile rivolgersi alla prof.ssa Rosalba Scinaro Ratto all'indirizzo [rosalba.scinaro@didalabgiulio.it](mailto:rosalba.scinaro@didalabgiulio.it)



Circolare n. 158: Indicazioni per la compilazione dei PFI

Torino, 22.12.2021

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Gaddò