



**Circolare: 004**

**Destinatari: Personale ATA**

**Oggetto: Piano di Sicurezza per il rientro in presenza**

Gentili Collaboratori,

**Viste** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 e 2021/22 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**Considerata** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2;

**Visto** il piano di sicurezza per il rientro in presenza a.s. 2021/2022 – Direttiva specifica al DSGA prot. n. 9971 del 30/08/1992;

Con la presente, si comunica il Piano di sicurezza per il rientro in presenza a.s. 2021/2022:

### **1. Ingresso del personale a scuola.**

Per l'ingresso principale in sede è stato predisposto un apposito registro collettivo per il personale allo scopo di permettere il controllo del possesso del Green Pass **per tutto il personale.**

Giornalmente ogni collaboratore scolastico addetto al controllo del Green pass, una volta effettuata la verifica, dovrà compilare il registro inserendo una X sull'apposita casella corrispondente alla data del controllo, senza raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato.

### **2. Ingresso di estranei a scuola.**



Fermo restando che i contatti con l'utenza saranno gestiti il più possibile da remoto con appositi avvisi sul sito e modulistica, al fine di tracciare tutti gli ingressi di estranei nei plessi è stato predisposto un apposito registro cartaceo da compilare con l'indicazione dei dati anagrafici e recapito, durata della permanenza a scuola e con la sottoscrizione delle dichiarazioni ai sensi delle norme sull'autocertificazione.

### **Art. 3. Effettuazione delle pulizie.**

In attesa del Piano Annuale del Personale ATA, che verrà predisposto dallo scrivente DSGA non appena l'organico ATA sarà completo, si dispone che:

- A decorrere dal 1/09/2021 p.v. tutto il personale C.S. sarà impiegato per una pulizia approfondita di tutti i locali della scuola, nessuno escluso, e per l'affissione della segnaletica orizzontale e verticale.

Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie saranno custoditi in apposito locale chiuso, finestrato/aerato opportunamente, contenente le schede tecniche dei prodotti e le indicazioni di utilizzo affisse in posizione ben visibile.

- Deve essere effettuata una pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, pulsanti, corrimano, interruttori) e per i bagni allo 0,5% (5000 ppm), lasciando agire per almeno 1 min., tempo necessario unicamente per inattivare l'eventuale presenza di SarsCov2. In alternativa si può disinfettare con alcool etilico (70%) per lo stesso tempo. Le superfici devono essere poi sciacquate.

**Nel piano di pulizia sono inseriti:** gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree ristoro; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico o ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Le pulizie suddette dovranno essere effettuate anche in quei reparti che attualmente sono privi di titolare, con la collaborazione generale di tutto il personale.

Si ricorda inoltre che è necessario **garantire la adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

è necessario, inoltre, **sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



Si ricorda di indossare **i DPI e di utilizzare gli appositi prodotti messi a disposizione dalla scuola per la pulizia e l'igienizzazione.**

Quotidianamente occorrerà pulire e sanificare tutti i servizi igienici almeno 2 volte, in orari diversi. I servizi igienici dovranno essere costantemente aerati.

Al rientro degli studenti, le aule e i laboratori dovranno essere igienizzati quotidianamente, tutte le superfici e gli oggetti, in particolare banchi, lavagne, attrezzi, ecc. come segue: pulizia con detergente neutro, risciacquo, infine igienizzazione con Presidio Medico Chirurgico disinfettante.

Particolare attenzione andrà rivolta a maniglie, interruttori, tastiere e tutti gli oggetti frequentemente usati; gli infissi saranno sanificati una volta a settimana. Per i laboratori e le palestre, al cambio delle classi nella stessa giornata sarà necessario procedere alla sanificazione.

Si ricorda inoltre, di compilare giornalmente il registro di pulizie affisso in tutte le aule e gli uffici.

Certa di una Vostra Collaborazione,

Cordiali saluti

Torino, 30/08/2021

Il DSGA

Dott.ssa Marina Fazio