



Circolare: 128

Destinatari: Docenti Diurno - Serale - Carcere

Oggetto: Riepilogo assenze e ritardi su argo DidUP

Si avvisano i Docenti che per visualizzare il riepilogo per classe e per mese, delle assenze e dei ritardi, è necessario accedere al seguente percorso:

1. Argo DidUp - inserire le credenziali
2. Aprire il menu a sinistra "Stampe" -> Registri ->Valutazioni assenze
3. Registro assenze -> Seleziona
4. Scegliere la classe
5. Selezionare il mese e cliccare su Stampa