



Con la presente si intende regolamentare l'utilizzo delle fotocopiatrici presenti nell'Istituto:

- Ad ogni docente ad inizio anno viene attribuito un codice per poter effettuare un numero di copie pari a 600,

l'eventuale reintegro dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

- E' possibile, per alcune attività, fare fotocopie con il supporto dei collaboratori scolastici: le copie da riprodurre, fatte salve improrogabili necessità, devono essere consegnate **almeno il giorno prima**, per evitare sovraccarichi alle macchine e consentire agli addetti una corretta programmazione dei lavori.

Se per alcuni progetti si dovesse rendere necessario un numero maggiore di fotocopie, dovrà essere sottoposta

al DS richiesta motivata ed il relativo costo inserito nell'apposita scheda progetto.

- Si ricorda che è vietata la riproduzione dei libri, perseguita con sanzioni amministrative.

Si invitano le SS.LL. ad un uso razionale delle fotocopiatrici da utilizzarsi esclusivamente per fini didattici.

Si ringrazia per la collaborazione.