



COMUNICATO N. 256 – indicazioni stesura e-mail per rappresentanti di  
classe post CdC

Ai docenti referenti e verbalisti diurno

In allegato il testo della Circ. rivolta a referenti e segretari in cui sono indicate le modalità per comunicare ai rappresentanti dei genitori/studenti gli esiti dei CdC appena conclusi.

Oggetto: indicazioni stesura e-mail per rappresentanti di classe post CdC

**INDICAZIONI PER REFERENTI e VERBALISTI**

**da trasmettere via e-mail a RAPPRESENTANTI DI CLASSE GENITORI/STUDENTI**

Ai rappresentanti dei genitori della classe \_\_\_\_\_

Ai rappresentanti degli studenti della classe \_\_\_\_\_

Oggetto: comunicazione esito CONSIGLIO DI CLASSE -APRILE 2020

1. Analisi della situazione didattica a distanza:

-verifica andamento e PARTECIPAZIONE DAD (*descrizione generale della situazione DAD di classe*)

-verifica andamento programmazione (*descrizione generale di quanto rilevato dai docenti*)

-quadro orario video-lezioni (*vedi circolare -CALENDARIO DAD*)

2. Gli accordi sulla valutazione delle competenze trasversali discusse in sede di Dipartimenti Disciplinari e in Consiglio di Classe verranno successivamente pubblicate sul Sito [www.istitutogiulio.edu.it](http://www.istitutogiulio.edu.it)

3. Accoglimento richieste/pareri/indicazioni da parte dei rappresentanti dei genitori e degli studenti

Cordiali saluti

Torino, \_\_\_\_\_

Referente di classe

\_\_\_\_\_

indicazioni per refer. e verbalisti