



COMUNICATO N. 252 – Richiesta di ferie, festività soppresse, a.s.
2019/20 durante periodo estivo

Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Loro Sedi

COMUNICATO N. 252

Oggetto: Richiesta di ferie, festività soppresse, a.s. 2019/20 durante periodo estivo.

Nella considerazione che l'emergenza è ancora in atto e che il quadro normativo è in costante evoluzione si ribadisce che il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione per il personale assistente amministrativo e tecnico fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Il personale collaboratore scolastico, considerata la non praticabilità del predetto istituto, è comunque considerato in servizio a tutti gli effetti di legge, fatto salvo eventuali assenze regolarmente richieste e documentate; pertanto, tutto il personale collaboratore scolastico è tenuto ad essere "reperibile" durante l'orario d'ufficio qualora dovesse essere necessario accedere alle sedi per attività indifferibili ed urgenti in presenza al fine di garantire le operazioni di apertura e chiusura e gli interventi di sanificazione degli ambienti e degli arredi.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche a seguito emergenza Covid-19, il personale ATA impossibilitato a svolgere il lavoro agile o ad essere reperibile per motivi di salute o per altri motivi opportunamente giustificati è tenuto ad informare tempestivamente l'Istituto tramite posta elettronica all'indirizzo tois05400x@istruzione.it, allegando idonea documentazione.

Il personale ATA che durante il periodo predetto volesse fruire di giorni di ferie dovrà presentare apposita richiesta tramite posta elettronica con almeno 2 giorni di anticipo.

Si segnala che al momento della ripresa delle attività didattiche in presenza, tutto il personale ATA dovrà assumere servizio con modalità che saranno definite da specifico provvedimento e osservando tutte le disposizioni impartite finalizzate al contenimento della pandemia (distanza interpersonale di almeno un metro, norme igieniche di cui ai DPCM pubblicati sul sito dell'istituto, utilizzo di DPI).

Al fine di predisporre il piano ferie per il periodo estivo, il personale A.T.A. è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 30/04/2020, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica tois05400x@istruzione.it.

Eventuali richieste di giorni di ferie e/o festività soppresse presentate dopo il 30 aprile 2020 saranno concesse solo subordinatamente all'osservanza dei contingenti minimi richiesti; richieste tardive non compatibili non saranno pertanto autorizzate.

Per opportuna conoscenza, si informa che ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Scuola 2006/09, come



COMUNICATO N. 252 – Richiesta di ferie, festività soppresse, a.s.
2019/20 durante periodo estivo

ripreso dal CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/18, tutt'ora vigente, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e possono essere fruito, compatibilmente con le esigenze di servizio, in più periodi nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale ATA, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo, di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, compatibilmente con le esigenze di servizio e prioritariamente nei periodi di sospensione dell'attività didattica, sentito il parere del Direttore s.g.a.

Durante il periodo estivo di sospensione dell'attività didattica, tutto il personale A.T.A. presterà servizio, dal lunedì al venerdì, secondo un sistema di turnazione funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza, fatte salve eventuali modifiche per sopraggiunte esigenze straordinarie ed inderogabili.

Il personale ATA, a copertura dei giorni di chiusura prefestiva deliberati dal Consiglio di Istituto, potrà usufruire in alternativa di giorni di ferie e/o di festività soppresse, o di giorni di recupero compensativo utilizzando le ore di straordinario già prestate.

Per garantire la regolare erogazione dei servizi scolastici durante il periodo estivo, dal termine delle lezioni fino al 31 agosto 2020, secondo quanto concordato in fase di predisposizione del contratto integrativo d'Istituto, fatte salve eventuali nuove intese, è richiesta, la presenza in servizio di un contingente minimo di personale ausiliario, tecnico ed amministrativo:

□ Per il personale collaboratore scolastico, dovrà essere assicurata la presenza di un contingente minimo in funzione delle operazioni di apertura e chiusura delle sedi ed in grado di assicurare le operazioni di pulizia, sanificazione e igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici funzionali alle operazioni di avvio dell'anno scolastico 2020/21 presso tutte le sedi in cui si articola l'Istituzione Scolastica.

□ Per il personale assistente amministrativo dovrà comunque essere garantita la presenza di almeno un'unità per ogni area di riferimento (contabilità, didattica, personale).

□ Per il Personale assistente tecnico dovrà comunque essere garantita la presenza di almeno un'unità in funzione delle operazioni di gestione del server e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.

I contingenti minimi potranno comunque essere implementati, ovvero modificati da successivi atti o disposizioni normative in funzione dell'avvio dell'anno scolastico 2020/21 e dell'evolversi dell'emergenza in atto al fine di assicurare ogni ulteriore misura di contenimento e di igienizzazione e sanificazioni di tutti gli ambienti scolastici.

La richieste di ferie, festività soppresse o recupero ore sono autorizzate dal Dirigente scolastico, acquisito



COMUNICATO N. 252 – Richiesta di ferie, festività soppresse, a.s.
2019/20 durante periodo estivo

il parere del Direttore SGA

Il piano ferie del personale A.T.A. è definito, di norma, entro il 30 aprile sulla base delle esigenze dell'istituzione scolastica e delle richieste del personale.

Qualora le richieste individuali non si concilino con le specifiche esigenze di servizio e con la necessità di garantire la presenza di contingente minimo di un determinato profilo professionale, si procederà con le seguenti modalità:

- In via preliminare, invitando il personale interessato a modificare volontariamente le proprie ferie;
- In mancanza di nuove disponibilità volontarie, mediante sorteggio secondo il criterio della rotazione annuale in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno.

Il piano ferie, autorizzato dal Dirigente Scolastico, viene pubblicato all'albo dell'Istituto con le precisazioni seguenti:

- Le festività soppresse e la festa del santo patrono, se lavorativa, sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono;
- Eventuali periodi o giorni di ferie o festività soppressa richiesti in coincidenza con attività didattiche programmate dagli OO.CC. dell'Istituto e/o con gli esami di stato potranno essere concessi previa verifica delle esigenze di servizio e previa verifica disponibilità a svolgere le prestazioni ordinarie del personale assente da parte del personale tenuto al servizio senza ricorso a prestazioni aggiuntive;
- Il piano ferie una volta autorizzato potrà essere modificato d'ufficio solo per gravi e motivate esigenze di servizio;
- Il Direttore s.g.a., su richiesta e con il consenso del personale interessato, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale della medesima qualifica, se funzionale e compatibile con l'organizzazione dei servizi;
- Eventuali modifiche al periodo di ferie e/o festività soppresse richiesto e regolarmente autorizzato potranno essere richiesta dell'interessato solo in presenza di gravi e documentati motivi; le modifiche saranno autorizzate solo se compatibili con l'organizzazione dei servizi scolastici e fatto comunque salvo il contingente minimo delle unità in servizio previsto dalla contrattazione integrativa;
- Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio;
- Le richieste per ogni tipo di assenza, con esclusione di quelle per malattia, dovranno essere presentate con almeno 2 giorni di preavviso, salvo urgenze non programmabili.

Si ringrazia per la collaborazione.

23/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella GADDO'

Firmato digitalmente

[richiesta ferie](#)



COMUNICATO N. 252 – Richiesta di ferie, festività sopprese, a.s.
2019/20 durante periodo estivo