



La Commissione recupero 10 minuti quest'anno si occuperà di raccogliere, monitorare e organizzare le azioni pensate per il recupero orario del 10 minuti.

Riceverete via mail entro MARTEDI' 5 un foglio excel condiviso su drive **DA COMPILARE ENTRO VENERDI' 8 NOVEMBRE 2019** dove indicare:

ATTIVITA' OBBLIGATORIE:

- sportello disciplinare: per singolo studente, se stabilito dai docenti curricolari
- attività proposte e organizzate dal CdC (uscite didattiche, progetti, potenziamento...)

ATTIVITA' FACOLTATIVE:

- certificazioni
- sportelli disciplinari
- progetti, potenziamento, ecc.

Per la compilazione si riportano alcune indicazioni utili (vedi esempio Reinaudo, De Feo, Gorgone, Spagnuolo):

1. colonna ATTIVITA'/PROGETTI/VIAGGI ISTRUZIONE/VARIE

indicare per ogni attività/progetti/viaggi: - titolo - numero ore - classe/indirizzo - giorno - orario. Ogni attività/progetti/viaggi deve essere separato da ;

1. colonne SPORTELLO

indicare giorno/i della settimana, orario e se rivolto a -biennio (B) -triennio (T)

-quinquennio (Q)

ATTENZIONE: qualora un docente sia impegnato su diverse attività/progetti/viaggi d'istruzione, se già calendarizzate deve indicare le ore altrimenti, accanto alle ore, tra parentesi, inserirà un punto interrogativo (?) avendo cura di comunicare la propria disponibilità successivamente qualora l'attività/progetto/varie non si svolgano. Ad esempio, se designati accompagnatori di classi in viaggi di istruzione programmati e non certi bisogna indicare il viaggio/classe e le ore con punto interrogativo finale (v. esempio prof. Spagnuolo) e nel caso in cui non si dovessero svolgere è necessario dare successiva disponibilità per attività di recupero.



Qualora per errore non risultasse presente il nominativo di qualche docente si prega di inserirlo autonomamente.

Le attività che ogni singolo docente dovrà proporre e la distribuzione oraria potranno far riferimento alla progettazione elaborata in CdC/Dipartimento e/o progetti presentati.

Tutte le attività extra-orario organizzate dall'Istituto concorrono al recupero dei 10 minuti, gli studenti verranno forniti di libretto recuperi in cui ogni singolo docente firmerà le ore recuperate e i docenti referenti monitoreranno l'avanzamento del recupero **obbligatorio**.

Per qualsiasi informazione in merito all'organizzazione degli sportelli ovvero per la compilazione del modulo in allegato inviare mail alla commissione (Gorgone, Spagnuolo, De Feo, Reinaudo): commissione10min@didalabgiulio.it