

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE****UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I
E II GRADO E PERSONALE ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;



Torino, giovedì 22 febbraio 2018

Circ. n. 45

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Statali di
ogni ordine e grado e dei CPIA
della Città metropolitana di Torino

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE
DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. - A.S. 2018-19.**

Questi Uffici intendono richiamare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 Marzo** fissato dall'O.M. 55 del 13/02/1998 per la presentazione annuale delle domande volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2018 e che ha già dovuto manifestare, entro la data del 20/12/2017 la volontà di continuare a prestare servizio in regime di "part-time + pensione".

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI delle domande medesime, utilizzando il seguente percorso:

**«Fascicolo personale scuola - personale scuola- personale comparto scuola
- gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo
parziale - acquisire domanda».**

Entro il 13 aprile 2018 dovranno essere trasmessi a quest'Ambito territoriale (Uffici funzionamento personale docente ed ATA) i nominativi del personale richiedente il part time, eventuali modifiche ovvero il rientro a tempo pieno mediante compilazione degli allegati elenchi, uno relativo al personale ATA, l'altro al personale docente. Eventuali pareri negativi dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio territoriale corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli indirizzi e-mail a cui inviare i predetti elenchi sono i seguenti:

- Infanzia e primaria: cinzia.contini.to@istruzione.it
- I grado: silvana.azzinaro.to@istruzione.it
- II grado: paolo.nichino@istruzione.it
- Personale ATA: ufficioata.to@istruzione.it



I FUNZIONARI RESPONSABILI:
INFANZIA E PRIMARIE: ANNA CANGELOSI
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO
PERSONALE ATA: GERARDO D'AMATO
EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO E PERSONALE ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;



Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti aventi titolo alla stipula del contratto part-time.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%. **Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.**

Per la gestione dei contratti si rinvia ai modelli allegati alla circolare di quest'Ufficio, n. 423 del 31/08/2012 .

Entro la stessa data del 13 aprile 2018 dovranno poi essere tramessi a mezzo mail, agli indirizzi suindicati e suddivisi per ordine scuola, i nominativi di coloro (docenti ed ATA) che, tramite il sistema "istanze on line", hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (**part time + pensione**). Le SS.LL. avranno cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'**orario** e la **tipologia di part time prescelti**, nonché, nel caso del personale docente, l'**ordine di scuola** e la **classe di concorso di appartenenza**.

Si ricorda altresì che, in base alle istruzioni diramate dall'Ufficio Pensioni e Ruolo con circolare n. 24 del 01/02/2018, le istituzioni scolastiche **non devono**, in nessun caso, **convalidare le domande in questione**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto
legislativo 39/1993*



I FUNZIONARI RESPONSABILI:
INFANZIA E PRIMARIE: ANNA CANGELOSI
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO
PERSONALE ATA: GERARDO D'AMATO
EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT